

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

นายณัฏฐ์ ฤกษ์พัยภรณ์	:	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาตรี สาขาการบัญชี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล
ประสบการณ์การทำงาน	:	Company Secretary Program –CSP 123/2021 Effective Minutes Taking – EMT 49/2021 Company Reporting Program – CRP 30/2021 Board Reporting Program – BRP 38/2021 Working Paper for Better Corruption Prevention 3/2564 Anti-Corruption Practical Guide (ACPG) 57/2564 ประกาศนียบัตรกฎหมายภาษีอากร ปี 2552 ศาลภาษีอากรกลาง การปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน หลักสูตร 2 รุ่นที่ 25 สภาวิชาชีพบัญชี

ประสบการณ์การทำงาน :

- ตำแหน่งในบริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
2567-ปัจจุบัน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ สำนักตรวจสอบภายใน
- ตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่น
2564 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแลกฎระเบียบ
บริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
2547-2564 ผู้จัดการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแลกฎระเบียบ
บริษัท โมโน เน็กซ์ จำกัด (มหาชน)
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
2546 ผู้ตรวจสอบภายใน บริษัท สามารถ เทลคอม จำกัด (มหาชน)
2543 Financial Analysis บริษัท จัสมิน ไซเบอร์ เวิร์ค จำกัด

รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

นายวิศรุต อมรัตนสุชาติ : ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย และกำกับดูแล
 คุณวุฒิทางการศึกษา : เนติบัณฑิตไทย
 ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

ประสบการณ์การทำงาน :

- ตำแหน่งในบริษัท จัสติน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)
 กุมภาพันธ์ 2566-ปัจจุบัน ผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมายและกำกับดูแล
- ตำแหน่งในกิจการอื่น (ที่ไม่ใช่บริษัทจดทะเบียน)
 มกราคม 2566 ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกฎหมาย
 บริษัท ทริปเปิลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)

หน้าที่ความรับผิดชอบของหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท :

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อย ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง เช่น สำนักงาน ก.ล.ต. และหรือหน่วยงานทางการอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้อนุมัตินโยบายด้านการปฏิบัติตามกฎเกณฑ์ และกำหนดเป็นจรรยาบรรณธุรกิจ ให้คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติให้ถูกต้อง รวมถึงมีการสื่อสารกับพนักงานให้ตระหนักว่า พนักงานทุกคนมีหน้าที่ และความรับผิดชอบในการศึกษาและทำความเข้าใจในกฎหมายรวมถึงกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องในงานที่รับผิดชอบ และปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วน เป็นไปตามตามกฎหมาย และกฎเกณฑ์อย่างเคร่งครัด