



02

การกำกับ ดูแลกิจการ



6. นโยบายการกำกับ ดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี ว่าเป็นรากฐานสำคัญในการดำเนินธุรกิจให้เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน และมุ่งมั่นอย่างยิ่งที่จะพัฒนาการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่องให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจที่มีการพัฒนาและการบริหารจัดการที่ดีโดยมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดแก่ ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้เสีย สังคม สิ่งแวดล้อม รวมทั้งยึดมั่นคุณธรรม จริยธรรมในการดำเนินธุรกิจที่มีการเปิดเผยข้อมูลที่ต้อง สมบูรณ์ และโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และได้จัดทำ “นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน ปี 2560 (Corporate Governance Code: CG Code) ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ โดยคณะกรรมการบริษัทได้มีการพิจารณา ทบทวนนโยบายและการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวเป็นประจำ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่ “นโยบายหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี” ไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.jasmine.com/th/corporate-governance/corporate-governance-download>

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญกับการกำกับดูแลกิจการ โดยตระหนักและเชื่อมั่นว่า การกำกับดูแลกิจการที่ดีเป็นปัจจัยสำคัญในการส่งเสริมและสนับสนุนการเติบโตอย่างยั่งยืนขององค์กร โดยทางบริษัทยังคงปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างต่อเนื่อง ทั้งนี้ ปี 2567 ได้ปรับปรุงนโยบายการกำกับกิจการดูแลที่ดีจาก 5 หมวด คงเหลือ 4 หมวด โดยรวมเรื่องสิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมเป็นหมวดเดียวกัน เพื่อให้สอดคล้องและเหมาะสมตามหลักเกณฑ์ใหม่ สำหรับการประเมินการกำกับดูแลกิจการที่ดี (CGR) ของ ก.ล.ต. และ ตลท. ปี 2566 ดังนี้

หมวดที่ 1 สิทธิของผู้ถือหุ้น และการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน (รวมหมวดที่ 1 และหมวดที่ 2 เข้าไว้ด้วยกัน)

หมวดที่ 2 การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และการพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน (เดิมอยู่หมวดที่ 3) และได้เพิ่มเติมเรื่อง

“การพัฒนาธุรกิจเพื่อความยั่งยืน” ตามหลักเกณฑ์การประเมินปี 2566 รายละเอียดดังนี้

- นโยบายด้านความยั่งยืนขององค์กร
- กรอบการดำเนินงานด้านความยั่งยืน
- ผู้มีส่วนได้เสียของบริษัท และความคาดหวัง การตอบสนอง
- การบริหารการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้เสีย
- การพัฒนานวัตกรรมสู่ความยั่งยืน

หมวดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

หมวดที่ 4 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

ทั้งนี้ในปี 2567 บริษัทได้รับการประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามโครงการต่างๆ ดังนี้

- โครงการ “สำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน” (Corporate Governance Report of Thai Listed Companies 2024) ประเมินโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย โดยบริษัทได้รับผลการประเมินร้อยละ 98 อยู่ในระดับดีเลิศ หรือ 5 ดาว



- โครงการ “การประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้น” จากสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย (Thai Investor Association) ตามที่ได้รับมอบหมายจากสำนักงาน ก.ล.ต. โดยบริษัทได้ผลการประเมินร้อยละ 98.5



- บริษัทเป็นสมาชิกแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) โดยมีสถานะการรับรอง 3 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2569



6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทมีนโยบายในการสรรหากรรมการบริษัท ซึ่งได้กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหา และคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท โดยคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ทำหน้าที่ในการพิจารณาถึงความเหมาะสมของโครงสร้างและองค์ประกอบความหลากหลายของคณะกรรมการบริษัทในด้านต่างๆ ทั้งด้านประวัติการศึกษา ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ ทักษะและความรู้ เพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท และคำนึงถึงความจำเป็นในคุณสมบัติทักษะทางวิชาชีพและความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของกรรมการที่บริษัทยังขาดอยู่ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทให้พิจารณาเลือกตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ลาออก หรือที่ต้องออกตามวาระ ซึ่งกรรมการที่ออกตามวาระมีสิทธิที่จะได้รับเลือกตั้งกลับเข้าดำรงตำแหน่งตามเดิมได้และให้เสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นพิจารณาอนุมัติต่อไป

วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ

ตามข้อบังคับของบริษัทกำหนดไว้ว่า ในการประชุมสามัญประจำปี กรรมการต้องออกจากตำแหน่งหนึ่งในสาม ถ้าจำนวนกรรมการที่จะแบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม กรรมการที่จะต้องออกจากตำแหน่งในปีแรกและปีที่สองภายหลังจดทะเบียนบริษัทนั้น ให้ใช้วิธีจับสลากกันว่าผู้ใดจะออก ส่วนปีหลังๆ ต่อไปให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดนั้นเป็นผู้ออกจากตำแหน่ง อย่างไรก็ตาม กรรมการที่ออกตามวาระนั้นอาจได้รับเลือกเข้ามาดำรงตำแหน่งใหม่ก็ได้ การดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้นานที่สุดของกรรมการและกรรมการชุดย่อยต่างๆ บริษัทจะพิจารณาจากคุณสมบัติและความเหมาะสมของกรรมการแต่ละท่านในการดำรงตำแหน่งต่อไป

คณะกรรมการเห็นชอบให้นำเรื่องจำนวนบริษัทที่กรรมการแต่ละคนดำรงตำแหน่งอยู่มาเป็นส่วนประกอบสำคัญในการพิจารณาเลือกตั้งกรรมการ ซึ่งกรรมการแต่ละคนจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทจดทะเบียนอื่นได้ไม่เกิน 5 บริษัทโดยไม่มีข้อยกเว้น อย่างไรก็ตาม การดำรงตำแหน่งกรรมการดังกล่าวไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่กรรมการแต่ละท่านได้ เนื่องจากกรรมการได้ใช้เวลาในการปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทอย่างเต็มที่ โดยเข้าร่วมประชุมอย่างสม่ำเสมอและได้แสดงความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์แก่บริษัทด้วย

รวมทั้ง กำหนดให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร สามารถไปดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทย่อยได้ ซึ่งจะเป็นประโยชน์โดยรวมแก่บริษัท และไม่มีผลกระทบต่อหน้าที่และความรับผิดชอบที่ปฏิบัติอยู่

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร

คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาไปดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาภาพรวมของเศรษฐกิจในปัจจุบัน การขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติ

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท ประกอบด้วยค่าตอบแทนตามตำแหน่ง ค่าบำเหน็จและสิทธิประโยชน์อื่นๆ ได้แก่ สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย สิทธิการเป็นสมาชิกกีฬาสโมสรต่างๆ และสิทธิการสมัครสมาชิกโรงแรมต่างๆ ทั้งนี้ ในส่วนสิทธิประโยชน์อื่นๆ จะขึ้นอยู่กับความต้องการของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละท่าน

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

บริษัทได้แบ่งแยกบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบระหว่างคณะกรรมการ และฝ่ายจัดการไว้อย่างชัดเจน มีการจัดโครงสร้างองค์กร ซึ่งจะกระจายอำนาจของฝ่ายบริหาร ไปยังพนักงานในระดับต่างๆ เพื่อให้มีส่วนร่วมในกิจการงานของบริษัทและเพื่อความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน มีการกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และวงเงินอนุมัติของฝ่ายบริหารในแต่ละระดับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจน



การพัฒนากรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญในการจัดปฐมนิเทศให้กับกรรมการเข้าใหม่ทุกครั้ง เพื่อให้ทราบถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบ รวมถึงการให้ความรู้ความเข้าใจในธุรกิจ และการดำเนินงานด้านต่างๆ ของบริษัทฯ เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ จึงได้จัดทำแนวทางการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ (Board Orientation Guideline) ขึ้น โดยนำเสนอเอกสารและข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่ ซึ่งบริษัทฯ มีนโยบายส่งเสริมให้กรรมการได้เข้ารับการอบรมเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และพัฒนาวิสัยทัศน์ให้กว้างไกล สามารถปฏิบัติหน้าที่และกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสำหรับกรรมการใหม่

บริษัทมีความมุ่งมั่นในการพัฒนาศักยภาพกรรมการ โดยให้ความสำคัญกับการส่งเสริมพัฒนาให้กรรมการได้พัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ซึ่งเสนอแนะให้กรรมการเข้ารับการอบรมในด้านต่างๆ ในเรื่องที่เกี่ยวข้อง/สอดคล้องกับสถานการณ์ และเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน เพื่อช่วยพัฒนาทักษะใหม่ๆ ที่จำเป็นต่อการเปลี่ยนแปลงทางธุรกิจอย่างรวดเร็ว และสอดคล้องกับกลยุทธ์ของบริษัทฯ ในอนาคต ตลอดจนถึงการพัฒนาภาวะความเป็นผู้นำและส่งเสริมให้กรรมการเข้ารับการอบรมหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการ เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการ และการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ให้ดียิ่งขึ้น ซึ่งข้อมูลของกรรมการบริษัทที่เข้าร่วมประชุม อบรม และสัมมนาในหลักสูตรต่างๆ สามารถดูได้จากเอกสารแนบ 1 ในส่วนข้อมูลของกรรมการแต่ละท่าน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามแนวทางที่ศูนย์พัฒนาการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียน ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยจัดทำขึ้น และจัดส่งให้บริษัทเพื่อนำมาปรับใช้ รวมทั้งได้มีการทบทวนนโยบายในการประกอบธุรกิจ และปรับปรุงแผนการดำเนินธุรกิจอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องและเพิ่มประสิทธิภาพของระบบการบริหารและระบบการควบคุมภายในของกลุ่มบริษัท การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด จะถูกนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทให้ทราบถึงผลการประเมิน เพื่อให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การประเมินเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การประชุมผู้ถือหุ้น

คณะกรรมการ ส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกกลุ่มได้ใช้สิทธิในการเข้าร่วมประชุม และออกเสียงลงมติในที่ประชุมอย่างเต็มที่ และจะไม่กระทำการใดๆ ที่เป็นการจำกัดโอกาสในการเข้าถึงสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าประชุมของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้บริษัทฯ ได้ดำเนินการในเรื่องต่างๆ ที่เป็นการส่งเสริม และอำนวยความสะดวกในการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้

1. บริษัทได้จัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-AGM) ในวันที่ 29 เมษายน 2567 เวลา 10.00 น. และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ในวันที่ 30 กันยายน 2567 เวลา 14.00 น. โดยเป็นการจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (E-EGM) ตามพระราชกำหนดว่าด้วยการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2563 และกฎหมายและกฎระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. บริษัทเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้มีเวลาศึกษาข้อมูลประกอบการประชุมผู้ถือหุ้นล่วงหน้า โดยนำหนังสือนัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และ การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ไปไว้ที่ Website ของบริษัท (www.jasmine.com) ก่อนวันประชุม 1 เดือน สำหรับรายงานการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 นำไปไว้ที่ Website ของบริษัทหลังวันประชุม 14 วัน
3. บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอรายชื่อบุคคลเพื่อพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการบริษัท และเสนอวาระการประชุมหรือส่งคำถามล่วงหน้าก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ในระหว่างวันที่ 1 ตุลาคม 2567 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2567 ซึ่งเมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าวปรากฏว่า ไม่มีผู้ถือหุ้นท่านใดเสนอชื่อบุคคลให้บริษัทพิจารณาคัดเลือกเป็นกรรมการ และไม่มีการเสนอวาระการประชุม รวมถึงคำถามล่วงหน้าแต่อย่างใด



4. ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเป็นผู้ออกเสียงแทนจำนวน 44 ราย โดยมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งได้แก่ ดร.คาล จามรมาน ดร.ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา และนายจักรกฤษณ์ เทอดเกียรติ เป็นผู้ออกเสียงแทน
5. ในการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 มีผู้ถือหุ้นมอบอำนาจให้กรรมการบริษัทเข้าร่วมประชุมเป็นผู้ออกเสียงแทนจำนวน 66 ราย โดยมอบอำนาจให้กรรมการอิสระของบริษัท ซึ่งได้แก่ ดร.คาล จามรมาน ดร.ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา และนายจักรกฤษณ์ เทอดเกียรติ เป็นผู้ออกเสียงแทน

การปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัทมีนโยบายที่จะสร้างความเท่าเทียมกันให้เกิดขึ้นกับผู้ถือหุ้นทุกราย ทุกกลุ่ม ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้ถือหุ้นส่วนน้อย นักลงทุนสถาบัน หรือผู้ถือหุ้นต่างชาติอย่างแท้จริง โดยเฉพาะกับผู้ถือหุ้นส่วนน้อย โดยบริษัทมีแนวทางในการปฏิบัติเพื่อรักษาไว้ซึ่งสิทธิและความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นดังนี้

1. ในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันในการร่วมออกความคิดเห็นในที่ประชุม และซักถามข้อสงสัยจากผู้บริหารที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุมเพื่ออธิบายและตอบข้อซักถาม และในส่วนของกรรมการได้ปฏิบัติตามดังนี้
 - 1) ในกรณีปกติ ให้ถือคะแนนเสียงข้างมากของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง ถ้ามีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด
 - 2) ในกรณีดังต่อไปนี้ ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน โดยให้นับหนึ่งหุ้นเป็นหนึ่งเสียง
 - การขายหรือโอนกิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญให้แก่บุคคลอื่น
 - การซื้อหรือรับโอนกิจการของบริษัทอื่นหรือบริษัทเอกชนมาเป็นของบริษัท
 - การทำ แก๊ซ หรือเลิกสัญญาเกี่ยวกับการให้ค่ากิจการของบริษัททั้งหมดหรือบางส่วนที่สำคัญ การมอบหมายให้บุคคลอื่นเข้าจัดการธุรกิจของบริษัท หรือการรวมกิจการกับบุคคลอื่น โดยมีวัตถุประสงค์จะแบ่งกำไรขาดทุนกัน
2. บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นที่จะเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท โดยผู้ถือหุ้นที่จะเสนอต้องมีคุณสมบัติดังนี้
 - 1) เป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทที่มีสัดส่วนการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท โดยอาจเป็นผู้ถือหุ้นรายเดียว หรือหลายรายรวมกันก็ได้ และเป็นการถือหุ้นอย่างต่อเนื่องเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน นับจากวันที่ถือหุ้นจนถึงวันที่เสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระประชุม หรือวันที่เสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้ารับพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ และถือหุ้นอย่างต่อเนื่องจนถึงวันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อกำหนดสิทธิในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในปีนั้น
 - 2) สามารถแสดงหลักฐานการถือหุ้น เช่น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือหลักฐานอื่นจากตลาดหลักทรัพย์ แห่งประเทศไทย หรือบริษัท ศูนย์ฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด เป็นต้น
 - 3) เลขานุการบริษัทจะเป็นผู้พิจารณากลับกรองเรื่องที่ผู้ถือหุ้นเสนอ รวมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของแบบขอเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และหลักฐานประกอบ รวมทั้งรวบรวมเอกสาร/หลักฐานประกอบของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อเข้ารับการคัดเลือกเป็นกรรมการ ก่อนนำเสนอคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาการบรรจุเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นวาระที่กำหนดโดยผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธการรับเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทจะชี้แจงเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอดังกล่าว เป็นวาระในการประชุมผู้ถือหุ้นครั้งนั้นโดยเป็นเรื่องเพื่อทราบ
 - 4) คณะกรรมการกำหนดคำตอบและสรรหา เพื่อพิจารณากลับกรองข้อมูลในแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นคณะกรรมการ และแบบข้อมูลของบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการก่อนนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทเห็นสมควรให้เสนอชื่อบุคคลดังกล่าวต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการ บริษัทจะแจ้งในหนังสือเชิญประชุมว่าเป็นผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อจากผู้ถือหุ้น
3. บริษัทได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการการเลือกตั้งกรรมการดังนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้



- 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด

ความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัทได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของกฎหมายและกฎระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สิทธิของผู้มีส่วนได้เสียได้รับการดูแลเป็นอย่างดี ในกรณีที่ผู้มีส่วนได้เสียได้รับความเสียหายจากการที่บริษัทละเมิดสิทธิ บริษัทจะดำเนินการตามที่กฎหมายกำหนดทุกประการ นอกจากนี้ผู้ถือหุ้นสามารถแจ้งเบาะแสข้อร้องเรียนมายัง <https://www.jasmine.com/th/contact-jas> ในหัวข้อ แบบฟอร์มการร้องเรียน อย่างไรก็ตามในปีที่ผ่านมาไม่มีการละเมิดสิทธิของผู้มีส่วนได้เสียแต่อย่างใด และบริษัทไม่มีข้อพิพาทใดๆ กับผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่ม

นอกจากนี้บริษัทและบริษัทย่อย ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส และตรวจสอบได้ ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และให้ความสำคัญในเรื่องการต่อต้านการคอร์รัปชัน จึงได้จัดทำ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ โดยกำหนดให้บุคลากรของบริษัททุกคน ต้องรับทราบ ทำความเข้าใจ และยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ ซึ่งได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแล้ว ทั้งนี้บริษัทได้เข้าร่วมกับ “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต”

รวมทั้งบริษัทยังมีความมุ่งมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินธุรกิจ ทั้งทางตรงและทางอ้อม เพื่อให้มั่นใจได้ว่าได้รักษาสิ่งแวดล้อมไว้สำหรับคนรุ่นต่อไป โดยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutral) ภายในปี 2573 และมุ่งสู่การปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ ภายในปี 2593 (Net Zero Greenhouse Gas Emissions by 2050)

การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทเปิดเผยข้อมูลสำคัญของบริษัท ทั้งข้อมูลทางการเงิน MD&A เพื่อประกอบการเปิดเผยงบการเงินทุกไตรมาส ทั้งนี้เพื่อให้ นักลงทุนได้รับทราบข้อมูลและเข้าใจการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น และข้อมูลที่มีใช้ข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา โปร่งใส เท่าเทียม และเป็นไปตามเกณฑ์ที่ กสท. และ ตลท. กำหนด นอกจากนี้ข้อมูลที่บริษัทเผยแพร่ให้ ตลท. แล้ว บริษัทจะนำไปไว้ที่ Website ของบริษัท www.jasmine.com ในหัวข้อ Investor Relations/newsroom/ SET Announcements

อีกทั้งบริษัทให้ความสำคัญกับนักลงทุนทุกกลุ่มทั้งรายย่อยและสถาบัน ทั้งภายในประเทศและต่างประเทศอย่างเท่าเทียมกัน โดยเปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์หรือผู้ลงทุนที่สนใจได้เข้าพบผู้บริหารโดยตรงมากที่สุด รวมทั้งได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการวิเคราะห์ ผลประกอบการไว้ใน Investor Bulletin ซึ่งได้จัดทำขึ้นทุกไตรมาสและเผยแพร่ไว้ที่ website ของบริษัท www.jasmine.com ในหัวข้อ Investor Relations/downloads/investor-bulletin

นอกจากนี้ ในปี 2567 บริษัทได้ให้ข้อมูลทางโทรศัพท์แก่นักลงทุน นักวิเคราะห์ เพื่อตอบข้อซักถามถึงผลประกอบการ รายไตรมาส รวมถึงเรื่องอื่นๆ อยู่เสมอ

การป้องกันการใช้อิทธิพลภายใน

บริษัทแจ้งให้กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ซึ่งหมายรวมถึงคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ปฏิบัติตามกฎหมายข้อบังคับของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยต้องแจ้งต่อคณะกรรมการหรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายเกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท อย่างน้อย 1 วันล่วงหน้าก่อนทำการซื้อขาย และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ของบริษัทให้บริษัททราบ และรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงาน กสท. ตามมาตรา 59 แห่งพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ภายใน 3 วันทำการนับจากวันที่ ซื้อ ขาย โอน หรือรับโอน

รวมทั้งห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหารหรือหน่วยงานที่ได้รับทราบข้อมูลภายในเปิดเผยข้อมูลภายในแก่บุคคลภายนอกหรือบุคคลที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้องและซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทในช่วง 1 เดือนก่อนที่งบการเงินจะเผยแพร่และจะต้องไม่ซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัทจนกว่าจะพ้นระยะเวลา 24 ชั่วโมงนับแต่ได้มีการเปิดเผยข้อมูลนั้นสู่สาธารณะแล้ว



ทั้งนี้ เพื่อเป็นการตรวจสอบและป้องกันไม่ให้เกิดการทุจริตหรือผู้บริหารของบริษัทนำข้อมูลภายในไปใช้ประโยชน์ โดยจะดำเนินการตรวจสอบและรายงานการเปรียบเทียบการถือหลักทรัพย์ ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัททราบทุกครั้ง รวมทั้งมีการรายงานเรื่อง การมีส่วนได้เสียของกรรมการและผู้บริหารให้ที่ประชุมทราบด้วย อย่างไรก็ตาม บริษัทมิได้กำหนดกฎเกณฑ์การดูแลนอกเหนือจากประกาศที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ได้กำหนดไว้

รายงานการเปรียบเทียบการถือหลักทรัพย์ JAS ของกรรมการและผู้บริหาร ณ วันที่ 3 มกราคม 2568

ชื่อ-สกุล	31 ธันวาคม 2566	เปลี่ยนแปลง เพิ่ม/ ลด	3 มกราคม 2568
กรรมการ			
1. ดร. ไสริชัย ทัศนะประภา คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	2,800,000 -	- -	2,800,000 -
2. ดร.กาล งามรमान	-	-	-
3. นายจักรกฤษณ์ เกอดเกียรติ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
4. ดร. ณัฐกิตติ ตั้งพลสันนา ¹⁾ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	N/A N/A	N/A N/A	951,663 -
5. นายวิริยกร โพธารามิก คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
6. นายชังโด สี คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	500 302,500	- -	500 302,500
7. นางสาวเบญจวรรณ รักวงษ์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	- -	- -
8. นายพสุชา วิจารณ์การ ²⁾ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	N/A N/A	N/A N/A	- -
ผู้บริหาร			
1. นายธัญญพัฒน์ นิรุติศาสตร์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	N/A N/A	N/A N/A	- -
2. นางสาววรพรรณ จันทรพิญ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	N/A N/A	N/A N/A	- 35,000
3. นายศุภกร สุภักกรณ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	- -	67,955 -	67,955 -
4. นางสาวปติฤดี ศิริสัมพันธ์ คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ	N/A N/A	N/A N/A	- -

หมายเหตุ : 1) จดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

2) จดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567

N/A ไม่มีข้อมูล

ในปี 2567 กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลภายใน (รวมทั้งคู่สมรสและบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลดังกล่าว) ไม่มีการกระทำผิดวินัยในการแสวงหาผลประโยชน์จากการนำข้อมูลภายในไปใช้หรือนำไปเปิดเผยจนทำให้บริษัทได้รับความเสียหาย

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

บริษัทได้จัดทำนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษรในส่วนของบริษัทการเบิกจ่าย การจัดซื้อ การบริหารงานบุคคล และบริหารงานทั่วไป ที่รัดกุมและป้องกันการทุจริตได้ นอกจากนี้ บริษัทยังได้จัดทำข้อปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรมธุรกิจ (Code of Ethics) เพื่อให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร ตลอดจนพนักงานทุกระดับใช้เป็นแนวทางประกอบการดำเนินกิจการ ดังนี้

- 1) ยึดมั่นในคุณธรรมและศีลธรรมที่พึงงาม
- 2) ประพฤติตนให้อยู่ในระเบียบวินัย รู้จักหน้าที่และเคารพสิทธิทั้งของตนเองและผู้อื่น และพึงสำนึกว่าการรักษาระเบียบวินัยเป็นการปรับปรุงความประพฤติ ไม่ใช่เป็นการลงโทษ
- 3) ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายตามนโยบายอันชอบด้วยกฎหมายด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ด้วยวิจารณญาณที่ดี มิให้เสื่อมเสียต่อภาพพจน์ขององค์กร
- 4) ไม่มั่วร้าย ทำลาย หรือบั่นทอน ทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อชื่อเสียง ความก้าวหน้า หรือธุรกิจของผู้อื่น
- 5) ใช้ความเป็นผู้นำดำเนินกิจการโดยใช้ความรู้ความสามารถของทุกคนที่มีอยู่เพื่อความสำเร็จขององค์กรมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวโดยลำพัง
- 6) เมื่อมีผลประโยชน์ส่วนตัวอื่นใดนอกเหนือไปจากที่ได้รับจากองค์กร ควรเปิดเผยข้อเท็จจริงทั้งหมดต่อบริษัททันที ไม่ควรเกี่ยวข้องกับกิจการอื่นใดอันอาจขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท หรืออาจบั่นทอนประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่
- 7) สร้างบรรยากาศของการทำงานที่เปิดโอกาสให้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น มีความคิดริเริ่ม มีการเสนอข้อคิดเห็นใหม่ และตัดสินใจอย่างมีเหตุผล เพียงตรง โดยปราศจากอคติ
- 8) ไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับซึ่งทราบมาโดยตำแหน่งหน้าที่และไม่ใช้ข้อมูลนั้นเพื่อประโยชน์ของตน หรือนำไปใช้ในทางที่จะนำความสูญเสียมาสู่องค์กร
- 9) ระลึกรู้เสมอว่าการประกอบธุรกิจมิใช่หน้าที่และพันธะต่อเจ้าของธุรกิจเท่านั้น หากยังมีหน้าที่รับผิดชอบต่อผู้ซื้อ ผู้ขาย ผู้ถือหุ้น ผู้ใช้บริการ และพนักงาน ดังนั้น จึงต้องถือประโยชน์ส่วนรวมของบุคคลดังกล่าวเป็นแนวทางปฏิบัติกิจการทั้งปวง
- 10) รับผิดชอบในผลงานของตนและของผู้ได้บังคับบัญชา
- 11) ใฝ่หา ปรับปรุง เพิ่มพูนความสามารถของตนและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรู้ ความสามารถ และได้มาตรฐานตามที่พึงมีในตำแหน่งหน้าที่การงานด้วยความเอาใจใส่และมีความรับผิดชอบเพื่อความก้าวหน้าของตนเองและองค์กร
- 12) วางแผนงาน กำหนดและวิเคราะห์เป้าหมายในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ขององค์กร โดยคำนึงถึงคุณธรรมและจรรยาบรรณของวิชาชีพต่างๆ ตลอดจนวัฒนธรรมของผู้ที่เกี่ยวข้องในองค์กรธุรกิจ
- 13) รักษาและเอาใจใส่ต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อมของทุกคนในองค์กร และพึงบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย งดงาม ถูกสุขลักษณะ
- 14) ใช้ทรัพย์สินขององค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล

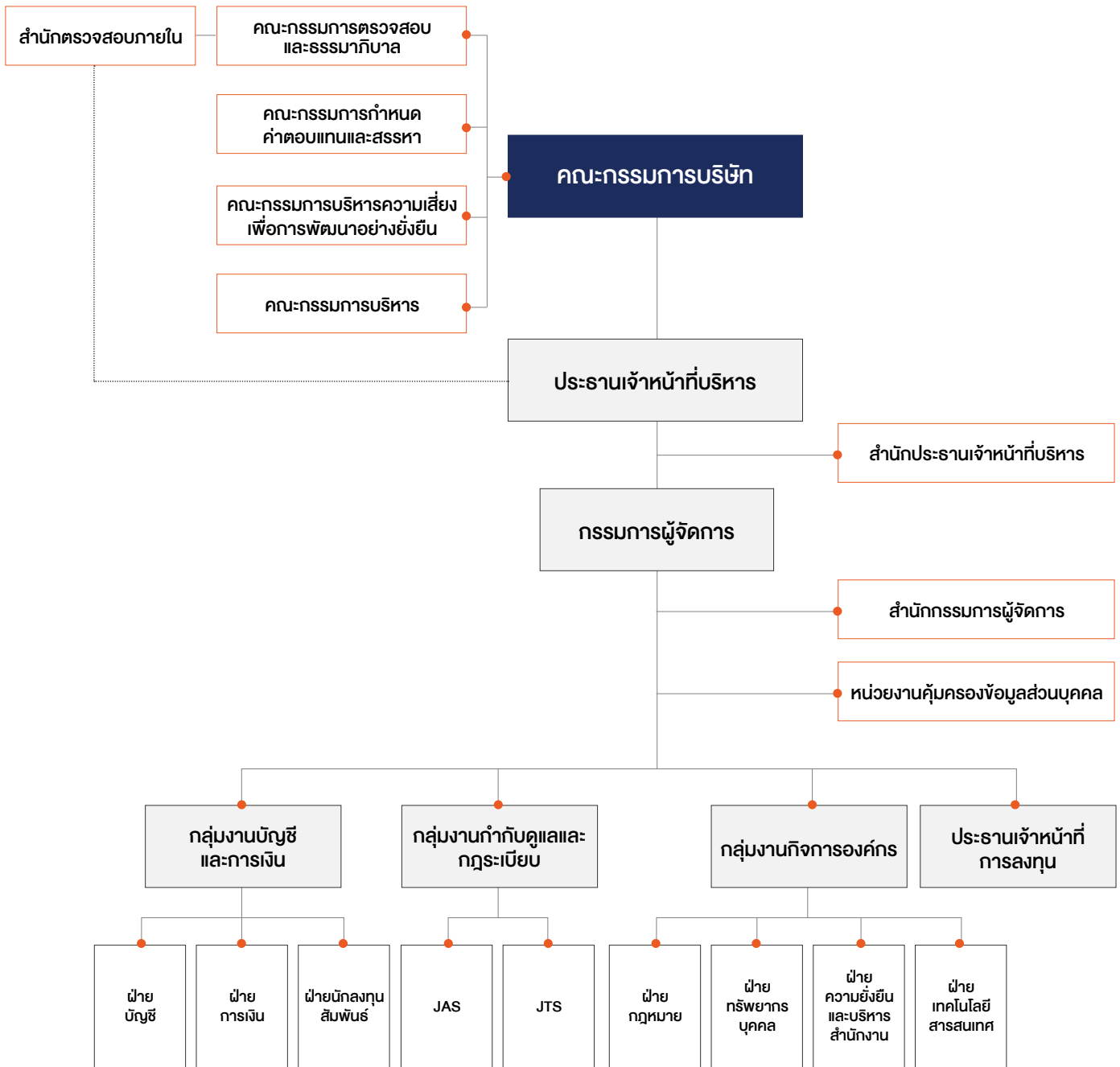
6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบาย แนวปฏิบัติ และระบบการกำกับดูแลกิจการในปี 2567

ตามที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาทบทวนความเหมาะสมของการนำ CG Code ไปปรับใช้อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทได้ร่วมกันพิจารณาและทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และกฎบัตรของกรรมการชุดย่อยต่างๆ รวมทั้งได้ติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหาร โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงานและผลประกอบการของบริษัทและบริษัทย่อยในการประชุมคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส โดยเฉพาะในส่วนของการเงินและแผนงานต่างๆ เพื่อให้เป็นไปตามกลยุทธ์ที่วางไว้



7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญ เกี่ยวกับกรรมการ คณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่นๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567



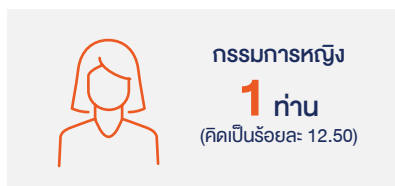


7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผน กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

คณะกรรมการบริษัทมีทั้งหมด 8 ท่าน จาก 10 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังนี้



7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

1) ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท

คณะกรรมการบริษัทชุดปัจจุบัน

1. ดร.โสรัชญ์	อัคระประภา	กรรมการ* ประธานกรรมการ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) ประธานคณะกรรมการบริหาร
2. ดร.คาล	จามรราน	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
3. ดร.ณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ¹⁾
4. นายจักรกฤษณ์	เทอดเกียรติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
5. นายวีรยุทธ	โพธารามิก	กรรมการ* ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา
6. นายซังโต	ลี	กรรมการ* กรรมการบริหาร
7. นางสาวเบญจวรรณ	รักวงษ์	กรรมการ กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน
8. นายพสุชา	วีรภิกขการ	กรรมการ ²⁾

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท และกรรมการที่เป็นผู้บริหาร

¹⁾ จดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567

¹⁾ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567

²⁾ จดทะเบียนเป็นกรรมการบริษัทกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 3 ธันวาคม 2567

²⁾ ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567



ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการ ปี 2567

กรรมการที่แต่งตั้งใหม่

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567 มีมติแต่งตั้ง ดร.ณัฐกิตต์ ตั้งพูลสินธนา ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการอิสระ แทน ดร.วิจิต แยมบุญเรือง

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 14/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2567 มีมติแต่งตั้ง นายพสุชา วีรกิจการ ให้ดำรงตำแหน่ง กรรมการบริษัท แทน ดร.รณชิต มัทธนะฤทธิ์

2) ข้อมูลคณะกรรมการบริษัทและผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

บริษัท แจส ทีวี จำกัด

- | | | |
|-----------------|------------|----------|
| 1. ดร.โสรัชญ์ | อัคระประภา | กรรมการ* |
| 2. นายวิรัชยุทธ | โพธารามิก | กรรมการ* |

หมายเหตุ : * กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัท

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้แต่งตั้งประธานกรรมการ เพื่อทำหน้าที่เป็นผู้นำของคณะกรรมการ และปฏิบัติหน้าที่ดังต่อไปนี้

1. เป็นประธานในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยส่งเสริมให้กรรมการทุกคนร่วมอภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็นได้อย่างอิสระเต็มที่ โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย และใช้ดุลยพินิจในการพิจารณาเรื่องต่างๆ อย่างรอบคอบ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท รวมทั้งเป็นผู้สรุปมติที่ประชุมเพื่อการดำเนินการต่อไป
2. เป็นผู้นำและเป็นประธานในการประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อให้การประชุมเป็นไปตามระเบียบวาระ ข้อบังคับของบริษัท และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยจัดสรรเวลาให้เหมาะสม เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นได้แสดงความคิดเห็นอย่างเท่าเทียมกัน และดูแลให้มีการตอบข้อซักถามของผู้ถือหุ้นอย่างเหมาะสม
3. ปฏิบัติหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดไว้ ให้เป็นหน้าที่ของประธานกรรมการ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ นโยบาย ทิศทาง และกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของกลุ่มบริษัท และทบทวนเป็นประจำทุกปี
2. ควบคุมดูแลให้บริษัทมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนมีระบบการควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายในที่เหมาะสม เป็นไปตามกฎหมาย จริยธรรมธุรกิจ และกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทมหาชนจำกัด เพื่อลดความเสี่ยงเกี่ยวกับการทุจริต การกระทำที่ผิดกฎหมาย และการใช้อำนาจในทางมิชอบ และเพื่อพัฒนาสืบต่อให้เกิดความยั่งยืน
3. ติดตามการปฏิบัติตามกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และการบริหารความเสี่ยง โดยกำหนดให้มีการรายงานผลการดำเนินงาน และการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อยอย่างสม่ำเสมอ
4. กำกับดูแลให้บริษัทมีการจัดทำรายงาน และการเปิดเผยข้อมูลทางการเงินอย่างถูกต้อง และเพียงพอ เป็นไปตามกฎเกณฑ์ และแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง
5. อนุมัติการจัดตั้ง ควบรวม หรือเลิกบริษัทย่อย
6. พิจารณาแต่งตั้งกรรมการแทนกรรมการที่ออกตามวาระ และกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ ที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการ กำหนดค่าตอบแทนและสรรหาแล้ว และเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ ในกรณีที่มีอัตรากรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากออกตามวาระ
8. พิจารณาแต่งตั้ง และกำหนดอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อช่วยเหลือและสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
9. พิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่ผ่านการพิจารณาของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาแล้ว เข้าดำรงตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหาร



10. พิจารณาแต่งตั้งและถอดถอนเลขานุการบริษัท
11. ส่งเสริมให้พนักงานมีจิตสำนึกในคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และนโยบายต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน และพัฒนาให้เป็นส่วนหนึ่งของวัฒนธรรมองค์กรอย่างยั่งยืน
12. รับผิดชอบต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน และมีการเปิดเผยข้อมูลต่อผู้ลงทุนอย่างถูกต้อง มีมาตรฐานและโปร่งใส
13. พัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน โดยเข้ารับการอบรม หรือสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่กรรมการอย่างต่อเนื่อง
14. ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง รอบคอบ และซื่อสัตย์สุจริต เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานกำกับดูแลบริษัทมหาชนจำกัด วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

ทั้งนี้ ในการปฏิบัติหน้าที่ คณะกรรมการบริษัทอาจขอคำปรึกษาจากที่ปรึกษาอิสระภายนอก หรือผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพอื่นๆ ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

มีอำนาจหน้าที่ ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เป็นผู้มีหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด
 2. ให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร มีอำนาจอนุมัติเฉพาะการทำรายการในฐานะผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้ค้ำประกัน ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างทำของ หรือในกิจการอื่นตามปกติธุรกิจ เป็นมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท เพื่อการนี้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่กำหนด
- ทั้งนี้การอนุมัติการทำรายการดังกล่าวไม่รวมถึงการทำรายการที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามคำนิยามของประกาศ ก.ล.ต. และ/หรือ ตลท. มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
3. มีอำนาจในการทำนิติกรรมผูกพันบริษัทฯ ตามขอบเขตที่กำหนดไว้ในนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติของบริษัทฯ เรื่องอำนาจอนุมัติดำเนินการ
 4. การดำเนินการใดๆ ที่ได้รับมอบหมายตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ และ/หรือมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการผู้จัดการใหญ่

กรรมการผู้จัดการใหญ่ มีอำนาจหน้าที่ ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่ประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด ดังต่อไปนี้

1. ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่ เป็นผู้มีหน้าที่ดูแล บริหาร ดำเนินงาน และปฏิบัติงานประจำตามปกติธุรกิจเพื่อประโยชน์ของบริษัท ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และข้อบังคับของบริษัท ตลอดจนระเบียบ มติ นโยบาย แผนงาน และงบประมาณที่กำหนด โดยที่ประชุมคณะกรรมการ ภายใต้กรอบของกฎหมายที่เกี่ยวข้องและขอบเขตอำนาจซึ่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารกำหนด
2. ให้กรรมการผู้จัดการใหญ่มีอำนาจอนุมัติเฉพาะการทำรายการในฐานะผู้กู้ ผู้ให้กู้ ผู้ค้ำประกัน ผู้ซื้อ ผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างทำของ หรือในกิจการอื่นตามปกติธุรกิจ เป็นมูลค่าไม่เกิน 10 ล้านบาท เพื่อการนี้กรรมการผู้จัดการใหญ่จะมอบอำนาจให้บุคคลใดกระทำการเฉพาะอย่างแทนก็ได้ภายใต้ขอบเขตแห่งอำนาจหน้าที่ที่กำหนด

ทั้งนี้ การอนุมัติการทำรายการดังกล่าวไม่รวมถึงการทำรายการที่กรรมการผู้จัดการใหญ่หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามคำนิยามของประกาศ ก.ล.ต. และ/หรือ ตลท. มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย



7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งประกอบด้วยกรรมการชุดย่อย 4 ชุด ได้แก่ คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหาร โดยมีรายชื่อ และขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการในแต่ละชุด ดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเอ็นช่นแนล จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งได้รับการแต่งตั้งขึ้นตามมติของคณะกรรมการบริษัท และทุกท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ มีความรู้ และประสบการณ์ในการบริหารจัดการ โดยมีกรรมการที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านการเงิน การบัญชี เพียงพอที่จะสามารถปฏิบัติหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงิน ตามข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) ดังมีรายนามต่อไปนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลชุดปัจจุบัน

- | | | |
|-----------------|--------------|---|
| 1. ดร.คาล | จามรมาน | กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล |
| 2. นายจักรกฤษณ์ | เทอดเกียรติ | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
(เป็นผู้มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงิน) |
| 3. ดร.ณัฐกิตติ์ | ตั้งพลสินธนา | กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล* |

หมายเหตุ : *ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

อำนาจของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

1. ในการปฏิบัติหน้าที่ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล สามารถเข้าถึงข้อมูลและได้รับความร่วมมือจากฝ่ายจัดการ รวมทั้งมีอำนาจในการตรวจสอบ และสอบสวนผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจนเพิ่มขึ้น ภายในขอบเขต อำนาจหน้าที่
2. เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล หากมีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ในการพิจารณาให้ความเห็นต่อการดำเนินการต่างๆ ของบริษัท คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล สามารถแสวงหาความเห็นที่เป็นอิสระจากที่ปรึกษาทางวิชาชีพอื่นได้ โดยบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น

หน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

1. สอบทานให้บริษัทมีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเปิดเผยอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงิน ทั้งรายไตรมาสและประจำปี คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลสามารถเสนอแนะให้ผู้สอบบัญชี สอบทานหรือตรวจสอบรายการใดๆ ที่เห็นว่าจำเป็น และเป็นเรื่องสำคัญในระหว่างการตรวจสอบบัญชีของบริษัทได้ รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
2. สอบทานให้บริษัทมีมาตรการและระบบการบริหารความเสี่ยง ระบบควบคุมภายใน ระบบการตรวจสอบภายในที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนการพิจารณาแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย การให้ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน ต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
3. สอบทานให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ก.ล.ต., ตลท. และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณา คัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเลิกจ้าง บุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอค่าตอบแทนของบุคคลดังกล่าว โดยคำนึงถึงความน่าเชื่อถือ และปริมาณงานตรวจสอบ รวมถึงประสบการณ์ของบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้ทำการตรวจสอบบัญชีของบริษัท
5. พิจารณาการเปิดเผยข้อมูลของบริษัท ในกรณีที่เกิดรายการที่เกี่ยวข้องกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของ ตลท. ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท



6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 One Report) ของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - 6.1 ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ
 - 6.2 ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท และการตรวจสอบภายใน
 - 6.3 ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลท. หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - 6.4 ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - 6.5 ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - 6.6 จำนวนครั้งของการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลแต่ละท่าน
 - 6.7 ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล
 - 6.8 รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลการปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้
 - 7.1 จัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ (Corporate Governance Policy) ที่เหมาะสมกับบริษัท และจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) ภายใต้กรอบของกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบและข้อบังคับของหน่วยงานที่ทำหน้าที่กำกับดูแล ได้แก่ ตลท., ก.ล.ต. หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวทางในการกำกับดูแลกิจการที่ดีตามมาตรฐานสากล เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทอนุมัติ
 - 7.2 กำกับดูแล และให้คำแนะนำแก่กรรมการ ผู้บริหาร ในการปฏิบัติหน้าที่ และความรับผิดชอบ ตามกรอบ และหลักเกณฑ์ที่กำหนดในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ เพื่อให้มีผลในทางปฏิบัติ และมีความต่อเนื่องอย่างเหมาะสม ตามความคาดหวังของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย
 - 7.3 เสนอแนะข้อกำหนดและแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับจริยธรรม และจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน
 - 7.4 จัดทำรายงานผลการประเมินการกำกับดูแลกิจการประจำปี พร้อมทั้งความเห็น ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขตามความเหมาะสม เพื่อรายงานคณะกรรมการบริษัท ผู้ถือหุ้น และผู้ลงทุนทั่วไป
 - 7.5 พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และจรรยาบรรณธุรกิจ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้นโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัท สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ รวมถึงธุรกิจของบริษัท
8. กำกับดูแลการปฏิบัติตามมาตรการต่อต้านคอร์รัปชัน ดังนี้
 - 8.1 กำหนดนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชันทุกรูปแบบ เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติที่ดีในการดำเนินธุรกิจ และเป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง
 - 8.2 สอบทานให้บริษัทมีกระบวนการดำเนินการเพื่อต่อต้านคอร์รัปชัน ตามแนวทางของแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (CAC) รวมถึงสอบทานแบบประเมินตนเองเพื่อพัฒนาระบบต่อต้านคอร์รัปชันตามที่สำนักตรวจสอบภายในได้ตรวจสอบและประเมินแล้ว เพื่อใช้ยื่นขอรับรองหรือขอต่ออายุการรับรอง
 - 8.3 สนับสนุนและส่งเสริมให้ผู้มีส่วนได้เสีย ร่วมปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท
 - 8.4 จัดทำรายงานผลการตรวจสอบของการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการทุจริตคอร์รัปชันประจำปี พร้อมทั้งความเห็น ข้อเสนอแนะเพื่อแก้ไข ปรับปรุงตามความเหมาะสม และรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
 - 8.5 พิจารณาทบทวน และปรับปรุงนโยบาย และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการต่อต้านคอร์รัปชัน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติตามมาตรฐานสากล ตลอดจนกฎหมาย หลักเกณฑ์ ระเบียบ ข้อบังคับต่างๆ และธุรกิจของบริษัท
9. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัทมอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล



ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี และในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการตรวจสอบว่างลง เพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วน เป็นกรรมการตรวจสอบเพื่อให้กรรมการตรวจสอบมีจำนวนครบตามที่คณะกรรมการบริษัทกำหนด โดยบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการตรวจสอบแทนอยู่ในตำแหน่งได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการตรวจสอบซึ่งตนแทน

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อทำหน้าที่สรรหา คัดเลือก เสนอบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและคุณสมบัติที่เหมาะสม มาปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการ ชุดต่างๆ ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งเสนอนโยบายผลตอบแทน แนวทางการจ่ายค่าตอบแทน ค่าบำเหน็จ และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ตลอดจนประธานเจ้าหน้าที่บริหาร ให้เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการดำเนินงานของบริษัทและภาวะตลาดในปัจจุบัน ซึ่งคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหามีจำนวน 3 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาชุดปัจจุบัน

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. ดร.ณัฐกิตติ์ | ตั้งพูลสินธนา | กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา* |
| 2. ดร.คาล | จามรมาน | กรรมการอิสระ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา |
| 3. นายวิริยูท | โพธารามิก | กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา และเลขานุการ |

หมายเหตุ : * ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ด้านการกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการกำหนดค่าตอบแทนและผลประโยชน์ของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัท โดยเปรียบเทียบกับบริษัทชั้นนำในอุตสาหกรรมประเภทเดียวกันและผลการปฏิบัติงานที่ผ่านมา ประสพการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาท และความรับผิดชอบการขยายตัวทางธุรกิจ ฐานะการเงิน ผลประกอบการของบริษัท และสอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ส่วนค่าตอบแทนของกรรมการ คณะกรรมการบริษัทจะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้อนุมัติเป็นประจำทุกปี
- กำหนดค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหารให้สอดคล้องกับผลการปฏิบัติงานโดยใช้เป็นเป้าหมายและหลักเกณฑ์ประเมินที่เชื่อมโยงกับแผนกลยุทธ์และแผนงานทั้งระยะสั้นและระยะยาว กำหนดให้เหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบ และสอดคล้องกับผลการปฏิบัติงาน
- พิจารณาจัดสรรหลักทรัพย์ที่ออกตามโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ให้แก่กรรมการ และพนักงานของบริษัทโดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการออกหลักทรัพย์ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

ด้านการสรรหา

- กำหนดหลักเกณฑ์วิธีการสรรหาและคุณสมบัติของผู้ที่จะมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท อนุกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร
- ดำเนินการสรรหา พิจารณา และเสนอแนะผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมให้สอดคล้องกับกลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อมาดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท คณะอนุกรรมการชุดต่างๆ และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
- กำหนดหลักเกณฑ์และจัดทำแผนการสืบทอดตำแหน่ง โดยพิจารณาคัดเลือกผู้สืบทอดตำแหน่งที่มีคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์เพื่อสรรหาและเตรียมความพร้อมของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร และพัฒนาผู้ที่มีศักยภาพที่จะสืบทอดตำแหน่งสำคัญในการบริหารและดำเนินธุรกิจ เพื่อให้สามารถสืบทอดตำแหน่งได้ทันทีหรือในระยะเวลาไม่เกิน 3 ปี และทบทวนโครงการและแผนดังกล่าวเป็นประจำทุกปี
- ปฏิบัติหน้าที่อื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



อำนาจอำนาจของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

1. คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีความรับผิดชอบต่องานของกรรมการของบริษัทโดยตรง
2. มีอำนาจเชิญฝ่ายจัดการ หรือผู้ที่เกี่ยวข้องมาชี้แจง ให้ความเห็นร่วมประชุม หรือส่งเอกสารตามที่เห็นว่าเกี่ยวข้องจำเป็น
3. การมอบอำนาจให้แก่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา จะไม่รวมถึงอำนาจในการอนุมัติรายการใดที่อาจมีความขัดแย้ง หรือรายการใดที่คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา มีส่วนได้เสียหรือผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดที่ขัดแย้งกับบริษัท ตามกฎเกณฑ์ของ ตลท. ซึ่งการอนุมัติรายการในลักษณะดังกล่าวจะต้องเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา และอนุมัติรายการดังกล่าวตามข้อบังคับของบริษัท

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท เพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ของบริษัทมีจำนวน 6 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนชุดปัจจุบัน

- | | | |
|-------------------|--------------|---|
| 1. นายวีรยุทธ | โพธารามิก | ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2. นางสาวเบญจวรรณ | รักวงษ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3. นายธัญญพัฒน์ | นิรุติศาสตร์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน* |
| 4. นายศุภกร | สุภัครณ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5. นายธนดล | โพธารามิก | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน* |
| 6. นายณัฐศรัท | ฤกษ์พัยคอรุณ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเลขานุการ |

หมายเหตุ : * ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ออกระหว่างปี

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. นายธีรศักดิ์ | จิรวิศพงศ์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 2. นายธีรศักดิ์ | ธาราวร | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 3. นางจิตติมา | กิริวานิช | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 4. นายภาณุภักดี | สุวรรณโรจน์ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |
| 5. นายวิศรุต | อมรรัตนสุชาติ | กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน |

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

การบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย และกรอบการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Framework) และจัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยงของบริษัทอย่างชัดเจนและต่อเนื่อง เพื่อจัดการความเสี่ยงต่างๆ ที่สำคัญ
2. วางกลยุทธ์การบริหารความเสี่ยง ดำเนินการและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร ตระหนักและระมัดระวังความเสี่ยงของบริษัทที่จะเกิดขึ้น
3. ตรวจสอบ ติดตาม ดูแล ประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ปรับปรุงแผนดำเนินการ เพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยให้ความสำคัญกับสัญญาณเตือนภัยล่วงหน้า และรายการผิดปกติทั้งหลาย
4. มีหน้าที่รับผิดชอบในด้านการบริหารความเสี่ยงเกี่ยวกับคอร์รัปชัน
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทอย่างสม่ำเสมอ ในสิ่งที่ต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด
6. ทบทวน แก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาความอย่างยั่งยืน และนโยบายบริหารความเสี่ยงเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย



การพัฒนาอย่างยั่งยืน

1. กำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดทำแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน โดยรวมของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องของนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท
2. ส่งเสริม ผลักดัน รวมทั้งติดตามดูแลให้เกิดความร่วมมือ และการดำเนินงานตามแผนงานการพัฒนาความยั่งยืน ทุกระดับในองค์กร
3. กำกับดูแลการปฏิบัติงาน รวมถึงให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะในการดำเนินงานในมิติเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อการขยายธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
4. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่างๆ ตามที่กฎหมายกำหนด และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน
5. ให้คำแนะนำในการจัดทำ หรือทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืนขององค์กร เช่น นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน รวมถึงนโยบายด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
6. ทบทวน แก้ไขกฎบัตร และนโยบายคณะกรรมการพัฒนาอย่างยั่งยืน เสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
7. ปฏิบัติการอื่นใด ตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

คณะกรรมการบริหาร

คณะกรรมการบริหารของบริษัท มีจำนวน 4 ท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

- | | | |
|-----------------|---------------|-----------------------------|
| 1. ดร.โสรัชย์ | อัคระประภา | ประธานคณะกรรมการบริหาร |
| 2. นายชังโด | ลี | กรรมการบริหาร |
| 3. นายธัญญพัฒน์ | นิรุตติศาสตร์ | กรรมการบริหาร ¹⁾ |
| 4. นางสาวพรพรรณ | จันทร์เพ็ญ | กรรมการบริหาร ²⁾ |

หมายเหตุ : 1) ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

2) ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการบริหารที่ออกระหว่างปี

นางสาวสร้อยญา อมรัตน์สุชาติ กรรมการบริหาร

ขอบเขตอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

1. กำกับดูแลนโยบาย แนวทางธุรกิจ และทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทและบริษัทย่อย ตามนโยบายของคณะกรรมการบริษัท
2. กำกับดูแล ติดตามการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจสอบ ติดตามผลการดำเนินงานของบริษัท และบริษัทย่อย
3. กำหนดนโยบาย และกำกับดูแลการลงทุนในบริษัท และบริษัทย่อยให้เหมาะสม
4. มีอำนาจอนุมัติการทำรายการตามปกติธุรกิจ รวมถึงรายการตามข้อ 1-3 ภายในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการและดำเนินงานของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้ ทั้งนี้ การอนุมัติการทำรายการดังกล่าว ไม่รวมถึงการรายการที่กรรมการบริหาร หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งตามค่านิยมของประกาศสำนักงาน ก.ล.ต. และ/หรือ ตลท. มีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นกับบริษัทหรือบริษัทย่อย
5. พิจารณามอบหมายบุคคลเพื่อเป็นตัวแทนของบริษัทในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท ที่บริษัทถือหุ้นและกำหนดการลงมติ
6. พิจารณาก่อนการการลงทุนในธุรกิจใหม่สำหรับกลุ่มบริษัทเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ในการปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว ให้คณะกรรมการบริหารขึ้นตรงต่อคณะกรรมการของบริษัท



7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อผู้บริหารของบริษัทและบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

1) รายชื่อผู้บริหารของบริษัท มีรายละเอียดดังนี้

- | | | |
|-----------------|---------------|--|
| 1. ดร.โสรัชญ์ | อัคระประภา | ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) |
| 2. นายธัญญพัฒน์ | นิรุตติศาสตร์ | Chief of Staff |
| 3. นางสาววรพรรณ | จันทร์เพ็ญ | ประธานเจ้าหน้าที่การลงทุน |
| 4. นายศุภกร | สุภักกรณ์ | ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน (รักษาการ) |
| | | ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี |
| | | ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน |
| | | ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี |
| 5. นางสาวปิณฑิ | ศิริสัมพันธ์ | เลขานุการบริษัท |
| | | ผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแลและกฎระเบียบ |

ผู้บริหารที่ออกกระหว่างปี

นางสาวสรัญญา อมรรัตนสุชาติ ประธานเจ้าหน้าที่การเงิน เลขานุการบริษัท และเป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน

2) รายชื่อผู้บริหารของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

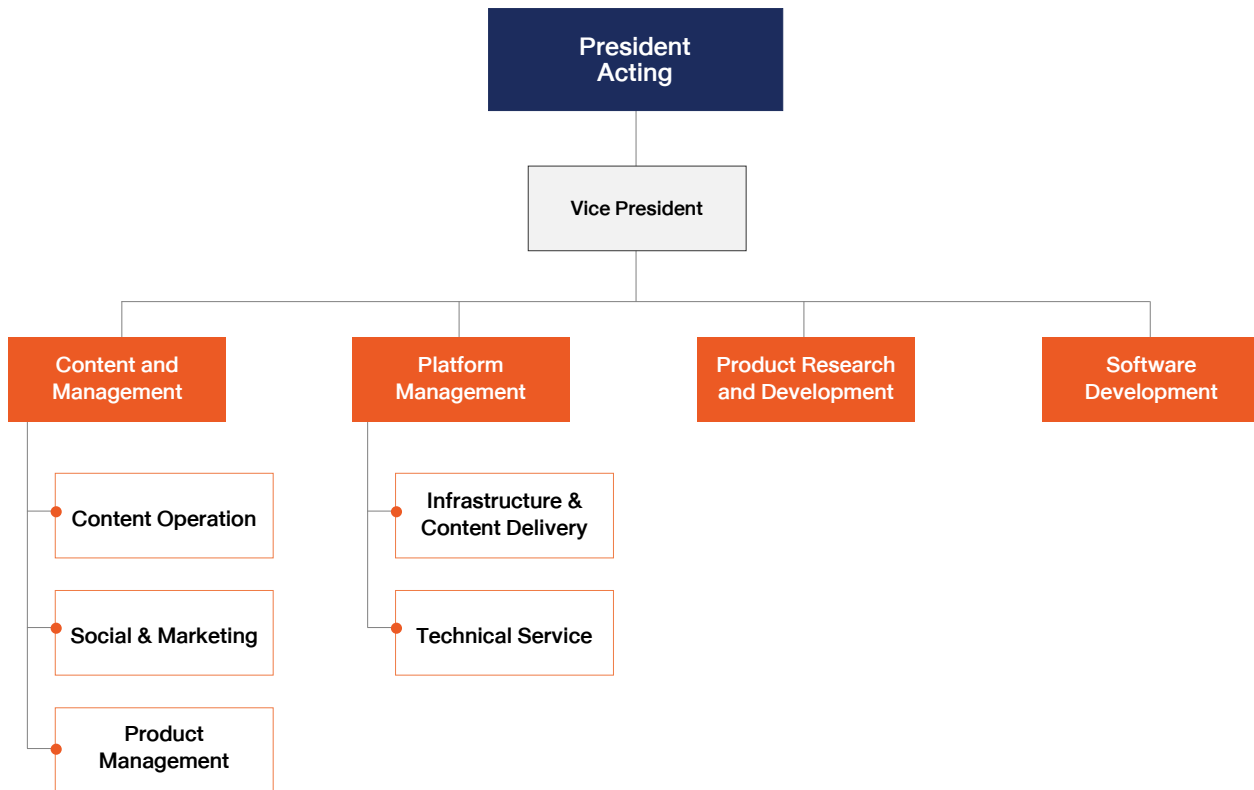
บริษัท แจส ทีวี จำกัด

- | | | |
|--------------------|----------------|--|
| 1. นางสาวปัทมนันท์ | พันธุ์ประเสริฐ | ผู้อำนวยการ สำนักกรรมการผู้จัดการ |
| 2. นายอัคราวุฒิ | สุคนธ์ | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย Platform Management |
| 3. นายเมธี | ไมตรี | ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่าย Software Development |





โครงสร้างภายในของ JAS TV



7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทได้กำหนดนโยบายสำหรับการพิจารณาเงินเดือน โบนัสและผลตอบแทนอื่นๆ ของผู้บริหารและพนักงาน โดยคณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาจากผลประกอบการของบริษัท นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินแล้ว บริษัทยังจัดให้มีสวัสดิการต่างๆ เช่น การจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ การตรวจสอบสุขภาพประจำปี การจัดกิจกรรมสันทนาการต่างๆ เพื่อให้พนักงานได้ผ่อนคลายจากการทำงาน เป็นต้น

7.4.3 ค่าตอบแทนรวมของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ค่าตอบแทนของผู้บริหารของบริษัท และบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

บริษัทและบริษัทย่อย	จำนวนผู้บริหาร (คน)	ค่าตอบแทนปี 2567 (บาท)	รายละเอียดค่าตอบแทน
บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน)	4	23,612,667	เงินเดือน โบนัส
บริษัท แจส ทวี จำกัด	3	9,078,713	เงินเดือน โบนัส
รวม	7	32,691,380	

ค่าตอบแทนอื่น

บริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันแก่พนักงานเมื่อออกจากงาน ทูพพลภาพ ปลดเกษียณ เสียชีวิต หรือลาออกจากกองทุน โดยให้ใช้ชื่อกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ “จัสมิน กรุ๊ป ซึ่งจดทะเบียนแล้ว” ซึ่งเงินในกองทุนฯ ประกอบด้วยเงินจากฝ่ายพนักงานสะสมในอัตราร้อยละ 2 - 15 ของค่าจ้าง ตามอัตราที่พนักงานแต่ละรายเลือกสะสม และเงินจากบริษัทสมทบให้อัตราร้อยละ 3, 5, 7 หรือ 8 ของค่าจ้างของพนักงาน โดยยืดอายุงานของพนักงานเป็นเกณฑ์



7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

รายละเอียดเกี่ยวกับพนักงานของบริษัทและบริษัทย่อย ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

รายการ	จำนวนพนักงาน (คน)			ค่าตอบแทน (บาท)	รายละเอียดค่าตอบแทน
	ทั้งหมด	ผู้ชาย	ผู้หญิง		
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	57	23	34	77,299,492	เงินเดือน ค่าล่วงเวลาโบนัส
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	583	357	226	318,021,155	เงินเดือน ค่าล่วงเวลาโบนัส

จำนวนพนักงานในสายงานหลักของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567

ฝ่าย	จำนวนพนักงาน (คน)
1. สำนักประธานเจ้าหน้าที่บริหาร	5
2. สำนักตรวจสอบภายใน	2
3. ความยั่งยืนและบริหารสำนักงาน	10
4. กำกับดูแลและกฎระเบียบ	4
5. กิจการองค์กร	1
6. บัญชีและปฏิบัติการการเงิน	10
7. บริหารการเงินองค์กร	3
8. ทรัพยากรบุคคล	6
9. เทคโนโลยีสารสนเทศ	10
10. กฎหมาย	5
11. การลงทุน	1
รวม	57

นอกจากค่าตอบแทนที่เป็นเงินเดือน ค่าล่วงเวลาและโบนัสแล้ว บริษัทยังได้มีการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงความสำคัญกับการจัดการเงินลงทุน บริษัทจึงได้มีนโยบายสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (Investment Governance Code: “I Code”) และเนื่องจากกองทุนสำรองเลี้ยงชีพถือเป็นกองทุนการออมเพื่อการเกษียณอายุของพนักงาน บริษัทจึงสนับสนุนให้คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพคัดเลือกผู้จัดการกองทุนที่ปฏิบัติตาม I Code และ/หรือบริหารการลงทุนอย่างรับผิดชอบโดยคำนึงถึงปัจจัยสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาล (Environmental, Social, and Governance: “ESG”) มีการปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลการลงทุนเป็นอย่างดี เนื่องจากเป็นแนวทางการลงทุนที่นำไปสู่ประโยชน์ที่ดีที่สุดของสมาชิกกองทุนซึ่งก็คือพนักงานของบริษัทในระยะยาวได้



สัดส่วนของจำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเทียบกับจำนวนพนักงานทั้งหมด (เฉพาะพนักงานประจำ) ปี 2567 มีรายละเอียดดังนี้

รายการ	จำนวนพนักงานประจำ (คน)	จำนวนพนักงาน ที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานเข้าร่วม PVD/ พนักงานทั้งหมด (%)
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)	57	48	84.22
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย	523	410	78.34

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่นๆ

7.6.1 รายชื่อของบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขาธุรการบริษัท หัวหน้างานตรวจสอบภายในและหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี

บริษัทได้แต่งตั้งให้ นายศุภกร สุภักครณ์ เป็นผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชีของบริษัท โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบ 1

เลขานุการบริษัท

ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2567 ประชุมเมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม 2567 ได้มีมติแต่งตั้งให้ นางสาวปิติฤดี ศิริสัมพันธ์ ให้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท แทนนางสาวสร้อยญา อมรรตณสุชาติ ทั้งนี้ให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2567 โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบ 1

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้แต่งตั้งให้ นายณัฐศรัท ฤกษ์พยัคชรณ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบ 3

หัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท

มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการเป็นศูนย์กลางการกำกับดูแลการดำเนินธุรกิจของบริษัทและบริษัทย่อยให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับ นโยบาย และข้อกำหนดของหน่วยงานทางการที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ มีนางสาวปิติฤดี ศิริสัมพันธ์ เป็นผู้อำนวยการอาวุโส ฝ่ายกำกับดูแล และกฎระเบียบ และเลขานุการบริษัท เป็นผู้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าว โดยมีคุณสมบัติตามเอกสารแนบ 3

7.6.2 ส่วนงานด้านนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทได้มอบหมายให้ฝ่ายนักลงทุนสัมพันธ์เป็นผู้ที่รับผิดชอบเกี่ยวกับ “นักลงทุนสัมพันธ์” และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศที่สำคัญของบริษัท โดยสามารถติดต่อได้ที่ โทรศัพท์ 02-100-3132 Email Address : ir-jas@jasmine.com

7.6.3 ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

- 1) ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชี (audit fee) บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าตอบแทนการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมาจำนวน 8,680,000* บาท
- 2) ค่าบริการอื่น (non-audit fee)



บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายค่าบริการอื่นที่นอกเหนือจากการสอบบัญชีให้แก่บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด และบริษัทในเครือ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ชื่อบริษัทผู้จ่าย	ประเภทของงานบริการอื่น (non-audit service)	ค่าตอบแทนของงานบริการอื่น (บาท)	
		ปี 2566	ปี 2567
บริษัท อควิเมนต์ จำกัด	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	10,000	10,000
บริษัท จัสมิน อินเตอร์เนต จำกัด	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	20,000	20,000
บริษัท จัสเทล เน็ทเวิร์ค จำกัด	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	50,000	50,000
บริษัท ทรีปเปลที อินเทอร์เนต จำกัด**	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	50,000	-
บริษัท ทรีปเปลที บรอดแบนด์ จำกัด (มหาชน)**	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ตามประเภทใบอนุญาตประกอบกิจการโทรคมนาคมและค่าใช้จ่ายที่นำมาหักลดหย่อนในการคำนวณค่าธรรมเนียมใบอนุญาต	50,000	-
บริษัท แอสทีวี จำกัด (เดิมชื่อ "บริษัท ทรี บี บี ทีวี จำกัด")	การสอบทานรายงานบัญชีแยกประเภทในกิจการโทรคมนาคม	500,000*	-
	การสอบทานรายงานแสดงรายได้ค่าบริการจากการประกอบกิจการกระจายเสียงหรือโทรทัศน์	50,000	50,000
รวมค่าตอบแทนสำหรับงานบริการอื่น (non-audit fee)		730,000	130,000

หมายเหตุ * อาจมีการเปลี่ยนแปลง ขึ้นอยู่กับขอบเขตงานบริการที่อาจจำเป็นต้องเปลี่ยนไป

** เมื่อวันที่ 15 พฤศจิกายน 2566 บริษัท อควิเมนต์ จำกัด ได้ขายหุ้นของบริษัทดังกล่าวที่ถืออยู่ให้แก่กลุ่มบริษัท แอดวานซ์ อินโฟร์ เซอร์วิส จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย ดังนั้น บริษัทดังกล่าวสิ้นสุดการเป็นบริษัทย่อยของกลุ่มบริษัทตั้งแต่วันที่ดังกล่าว



8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญ ด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย และมีภาวะผู้นำซึ่งเป็นที่ยอมรับ โดยคณะกรรมการบริษัทจะมีส่วนร่วมในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ และกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างใกล้ชิด คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ เพื่อติดตามและดูแลการดำเนินงานของบริษัทอย่างต่อเนื่อง และคณะกรรมการมีการกำหนดการประชุมโดยปกติเป็นประจำอย่างน้อย 1 ครั้งทุก 3 เดือน และอาจมีการประชุมพิเศษเพิ่มเติมตามความจำเป็น

ทั้งนี้ คณะกรรมการได้กำหนดตารางการประชุมล่วงหน้าตลอดทั้งปี และเลขานุการบริษัทได้จัดทำเอกสารประกอบการประชุม โดยนำส่งให้ล่วงหน้า 3 วันก่อนการประชุมแต่ละครั้ง ในการลงมติในที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอยู่ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของกรรมการทั้งหมด และให้ถือมติของเสียงข้างมาก โดยให้กรรมการคนหนึ่งมีเสียงหนึ่งเสียง โดยกรรมการที่มีส่วนได้เสียจะไม่เข้าร่วมประชุม และ/หรือไม่ใช้สิทธิออกเสียงลงคะแนนในเรื่องนั้น ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ประธานในที่ประชุมจะออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด

นอกจากนี้ คณะกรรมการมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารประชุมระหว่างกันเองโดยไม่มีฝ่ายจัดการอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และมอบหมายให้เลขานุการบริษัทเป็นผู้ประสานงานเกี่ยวกับการจัดประชุม

8.1.1 การสรรหา พัฒนา และประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

1) กรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการคัดเลือกกรรมการอิสระ

นิยาม “กรรมการอิสระ” (Independent Director) หมายถึง กรรมการที่มีได้เป็นกรรมการบริหาร (Non-Executive Director) และไม่ได้มีส่วนเกี่ยวข้องกับการบริหารงานประจำ และไม่ใช่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัท คุณสมบัติของกรรมการอิสระมีดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุม¹⁾ ของบริษัท ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้นๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้รับเงินเดือนประจำ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ของผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือที่ปรึกษา ของส่วนราชการ²⁾ ซึ่งเป็น ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดามารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหาร หรือผู้ที่มีอำนาจควบคุมของบริษัท หรือบริษัทย่อย



4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็น ผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการหรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงินด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญา มีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตาม ประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่ จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใดๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ได้รับการแต่งตั้ง
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็น ผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย หรือ ไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่งของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท

หมายเหตุ : ¹⁾ ผู้มีอำนาจควบคุม หมายถึง ผู้ถือหุ้นหรือบุคคลอื่นซึ่งโดยพฤติการณ์มีอิทธิพลต่อการกำหนดนโยบายการจัดการ หรือการดำเนินงานของบริษัท อย่างมีนัยสำคัญ ไม่ว่าอิทธิพลดังกล่าวจะสืบเนื่องจากการเป็นผู้ถือหุ้น หรือได้รับมอบอำนาจตามสัญญา หรือการอื่นใดก็ตาม โดยเฉพาะอย่างยิ่งคือบุคคลที่เข้าลักษณะข้อใดข้อหนึ่งดังนี้ (ก) การถือหุ้นเกิน 25% (ข) การมีพฤติการณ์ควบคุมการแต่งตั้ง/ถอดถอนกรรมการได้ (ค) การมีพฤติการณ์ควบคุมผู้รับผิดชอบการกำหนดนโยบายได้ (ง) การมีพฤติการณ์/ความรับผิดชอบในการดำเนินงานเยี่ยงผู้บริหาร

²⁾ ส่วนราชการ หมายถึง หน่วยงานราชการที่เป็นราชการส่วนกลางตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน

กระบวนการสรรหากรรมการอิสระ

การคัดเลือกกรรมการอิสระ ซึ่งทางบริษัทได้กำหนดคุณสมบัติของกรรมการอิสระตามนิยามที่กล่าวไว้ข้างต้น และการสรรหากรรมการบริษัท หรืออนุกรรมการชุดอื่นๆ คณะกรรมการบริษัทได้มอบหมายให้คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาไปดำเนินการสรรหาในเบื้องต้น และให้เสนอรายชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ และเป็น ผู้ที่ทรงคุณวุฒิ มีพื้นฐานและความเชี่ยวชาญจากหลากหลายอาชีพ มีภาวะผู้นำ เป็นผู้มีความซื่อสัตย์สุจริต และมีความสามารถในการแสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ และร่วมกันพิจารณาคัดเลือกบุคคลดังกล่าวเพื่อดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ หรือกรรมการบริษัท รวมทั้งคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัทต่อไป



อนึ่ง ในกรณีที่กรรมการอิสระมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือให้บริการทางวิชาชีพ หรือบุคคลที่ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการอิสระ ในระหว่างปี มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ในมูลค่าเกินกว่าหลักเกณฑ์กำหนดตามประกาศ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน ที่ ทว.39/2559 ในข้อ 17 (2)(ง) กล่าวคือ มีมูลค่ารวมตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิ ของกลุ่มบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า และบริษัทมีความประสงค์จะแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้น ให้ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระต่อไป ตามข้อกำหนดในประกาศดังกล่าวถึงข้างต้น ข้อ 17 (2)(ณ) มีการผ่อนผันข้อห้ามคุณสมบัติ เรื่องการมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจ ของกรรมการอิสระไว้ และกำหนดให้คณะกรรมการบริษัทจะต้องประชุมเพื่อหารือร่วมกันและ มีความเห็นที่แสดงว่าได้พิจารณาเรื่องดังกล่าว ด้วยความรับผิดชอบ ระมัดระวัง และด้วยความซื่อสัตย์ ตามหลักในมาตรา 89/7 ว่าการแต่งตั้งกรรมการอิสระดังกล่าว ไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่ และการให้ความเห็นที่เป็นอิสระในฐานะกรรมการอิสระ ของบริษัท รวมทั้งระบุเหตุผลและความจำเป็นที่ยังคงหรือแต่งตั้งกรรมการอิสระท่านนั้นเป็นกรรมการอิสระต่อไป ทางคณะกรรมการ บริษัทก็จะจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องดังกล่าวด้วย

2) การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

การคัดเลือกบุคคลที่จะแต่งตั้งเป็นกรรมการของบริษัท จะต้องผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาก่อนเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณา และเสนอให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอนุมัติต่อไป โดยองค์ประกอบและการแต่งตั้ง หรือถอดถอนหรือการพ้น จากตำแหน่งกรรมการบริษัทนั้น จะมีกำหนดไว้ในข้อบังคับบริษัท ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. คณะกรรมการของบริษัทประกอบด้วยกรรมการเป็นบุคคลธรรมดาจำนวนไม่น้อยกว่าห้าคน และกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง ของจำนวนกรรมการทั้งหมดต้องมีถิ่นที่อยู่ในราชอาณาจักร
2. ให้ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้
 - 1) ผู้ถือหุ้นหนึ่งคนมีคะแนนเสียงเท่ากับจำนวนหุ้นที่ตนถือ
 - 2) ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม 1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้ แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากน้อยเพียงใดไม่ได้
 - 3) บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมา เป็นผู้ที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่ากับจำนวนกรรมการที่ จะพึงมีหรือพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากันเกินกว่า จำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ประธานที่ประชุมเป็นผู้ชี้ขาด
3. กรรมการคนใดจะลาออกจากตำแหน่งให้ยื่นใบลาออกต่อบริษัท การลาออกมีผลนับแต่วันที่ใบลาออกไปถึงบริษัท
4. ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 68 แห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 เข้าเป็นกรรมการแทนใน การประชุมคณะกรรมการคราวถัดไป เว้นแต่วาระของกรรมการจะเหลือน้อยกว่า 2 เดือน บุคคลซึ่งเข้าเป็นกรรมการแทน ดังกล่าวจะอยู่ในตำแหน่งกรรมการได้เพียงเท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการซึ่งตนแทน

มติของคณะกรรมการตามวาระหนึ่งต้องประกอบด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนกรรมการที่ยังเหลืออยู่

5. ในการประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการออกจากตำแหน่ง 1 ใน 3 เป็นอัตรา โดยให้กรรมการที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุด เป็นผู้ออกจากตำแหน่งก่อน ถ้าจำนวนกรรมการที่จะออกไม่อาจแบ่งให้ตรงเป็น 3 ส่วนได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับ ส่วน 1 ใน 3 กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับเลือกเข้ารับตำแหน่งอีกก็ได้
6. ที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจลงมติให้กรรมการคนใดออกจากตำแหน่งก่อนถึงคราวออกตามวาระได้ด้วยคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและมีสิทธิออกเสียงและมีหุ้นนับรวมกันได้ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหุ้นที่ถือโดย ผู้ถือหุ้นที่มาประชุมและมีสิทธิออกเสียง

สำหรับการสรรหาผู้บริหารระดับสูงสุดของบริษัทนั้น จะต้องผ่านคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาก่อนเสนอให้ คณะกรรมการบริษัทพิจารณาเช่นเดียวกับการสรรหากรรมการบริษัท โดยนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการสรรหาจะเป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาที่กำหนด



ประสบการณ์และความชำนาญของคณะกรรมการ (Board Skill Matrix)

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย โดยเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจ กลยุทธ์ นโยบาย แนวทางในการประกอบธุรกิจ ตลอดจนมีบทบาทสำคัญในการกำกับดูแล ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามแผน กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับและมติของที่ประชุมผู้ถือหุ้น เพื่อประโยชน์ในการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัท อันเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัท ดังนี้

รายชื่อกรรมการ		ความรู้ และประสบการณ์									
		เศรษฐศาสตร์ การลงทุน	สินทรัพย์ดิจิทัล	บริหารธุรกิจ & นายกรัฐมนตรี	การตลาด	บัญชี/การเงิน	เทคโนโลยี / วิศวกรรมศาสตร์	กฎหมาย	บริหารความเสี่ยง	การพัฒนาองค์กร อย่างยั่งยืน	การกำกับดูแลกิจการ
1. ดร.โสรัจย์	อัคระประภา	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓
2. ดร.คาล	จามรนา	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓	✓
3. ดร.ณัฐกิตติ์	ตั้งพลสืบนา			✓	✓				✓	✓	✓
4. นายจักรกฤษณ์	เทอดเกียรติ		✓			✓	✓			✓	
5. นายวีรยุทธ	โพธารามิก	✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	
6. นายชังไค	ลี		✓	✓	✓		✓		✓	✓	✓
7. นางสาวเบญจวรรณ	ริทกวงษ์			✓	✓				✓	✓	
8. นายพสุชา	วิธกิจการ	✓		✓	✓			✓			

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการบริษัทมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ปีละ 1 ครั้ง โดยรายงานผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณา รับทราบ และปรับปรุงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการบริษัทและ คณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ได้ทำการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งแบบรายคณะและรายบุคคล โดยหลักเกณฑ์ที่ใช้ในการประเมิน และผลการประเมินเฉลี่ยของผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ) และคณะกรรมการ ชุดย่อย มีรายละเอียดดังนี้

คณะกรรมการชุดต่างๆ	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมินเฉลี่ย ดีและดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ
คณะกรรมการบริษัท		
• แบบรายคณะ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร	99.20
• แบบรายบุคคล	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.46



คณะกรรมการชุดต่างๆ	หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมินเฉลี่ย ดีและดีเยี่ยมคิดเป็นร้อยละ
ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (รักษาการ)		
	1. ความเป็นผู้นำ 2. การกำหนดกลยุทธ์ 3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์ 4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน 5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ 6. ความสัมพันธ์กับภายนอก 7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร 8. การสืบทอดตำแหน่ง 9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ 10. คุณลักษณะส่วนตัว	97.99
คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล		
• แบบรายคณะ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	99.81
• แบบรายบุคคล	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน		
• แบบรายคณะ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	91.48
• แบบรายบุคคล	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมของคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	92.86
คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา		
• แบบรายคณะ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ 3. การประชุมคณะกรรมการ 4. การทำหน้าที่ของกรรมการ 5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ 6. การพัฒนาตนเองของกรรมการ	98.74
• แบบรายบุคคล	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	100
คณะกรรมการบริหาร		
• แบบรายคณะ	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	96.89
• แบบรายบุคคล	1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ 2. การประชุมคณะกรรมการได้ดำเนินการและปฏิบัติหน้าที่ในการประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	98.97



8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุม

ในปี 2567 บริษัทได้มีการจัดประชุมคณะกรรมการรวมทั้งสิ้น 17 ครั้ง, ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 และ ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567 ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีส่วนร่วมการเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัทเกินกว่าร้อยละ 75 ของการประชุมทั้งปี โดยมีรายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการแต่ละท่าน ดังนี้

การเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท ปี 2567 และการประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2567

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	คณะกรรมการบริษัท	ประชุมสามัญผู้ถือหุ้น		ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น 1/2567	
			จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ดร.โสรัชญ์ อัคระประภา	ประธานกรรมการ		17/17	100	1/1	100
2. ดร.คาล จามรนา	กรรมการอิสระ		17/17	100	1/1	100
3. ดร.ณัฐกิตติ์ ตั้งพูลสินธนา	กรรมการอิสระ		16/16	100	1/1	100
4. นายจักรกฤษณ์ เกดเกียรติ	กรรมการอิสระ		17/17	100	1/1	100
5. นายวิรัชกร โพธารามิก	กรรมการ		16/17	94.12	1/1	100
6. นายชังโค สี่	กรรมการ		16/17	94.12	1/1	100
7. นางสาวเบญจวรรณ รักวงษ์	กรรมการ		17/17	100	1/1	100
8. นายพสุชา วิธกิจการ	กรรมการ*		3/3	100	- / -	-

หมายเหตุ : *ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 27 พฤศจิกายน 2567

ข้อมูลการเปลี่ยนแปลงกรรมการปี 2567 แสดงไว้ในหัวข้อ 7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการบริษัท

การจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน

ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2567 ได้อนุมัติค่าตอบแทนตามตำแหน่ง และค่าบำเหน็จ ของคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการชุดต่างๆ สำหรับปี 2567 เป็นจำนวนเงินไม่เกิน 15 ล้านบาท โดยเปรียบเทียบอ้างอิงจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมถึงพิจารณาจากการขยายตัวทางธุรกิจ และการเติบโตทางผลกำไรของบริษัท รวมทั้งภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละท่าน โดยมีรายละเอียดดังนี้

1) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท แยกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	ค่าตอบแทน/เดือน/คน (บาท)
ประธานกรรมการ	80,000
กรรมการอิสระ	50,000
ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล	35,000
กรรมการตรวจสอบและสรรหาภิบาล	25,000
ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	20,000
กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	10,000
ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน*	20,000
กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	10,000
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร/กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	30,000

หมายเหตุ *กรรมการที่เป็นผู้บริหาร ที่ดำรงตำแหน่งในคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จะไม่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนตามตำแหน่งเพิ่ม



2) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ ของบริษัท เป็นรายบุคคล

รายชื่อกรรมการ		ค่าตอบแทน ปี 2567 (บาท)	รายละเอียดค่าตอบแทน
1. ดร.โสริชัย	อัคร-ประภา	2,793,191	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
2. ดร.คาล	จามรนา	2,352,111	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
3. นายวิธยุทธ	โพธราธิก	1,037,965	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
4. ดร.ณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	2,189,265	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
5. นายจิรกรฤกษ์	เทอดเกียรติ	1,831,279	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
6. นายชังโค	ลี	726,800	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
7. นางสาวเบญจวรรณ	ธักวงษ์	720,000	เงินเดือน ค่าบำเหน็จ และสิทธิประโยชน์อื่นๆ
8. นายพสุชา	วิธกิจการ*	33,000	เงินเดือน และสิทธิประโยชน์อื่นๆ

หมายเหตุ : * ไม่ได้รับค่าบำเหน็จ เนื่องจากเป็นกรรมการบริษัทไม่ครบ 6 เดือน

ค่าตอบแทนอื่น

คณะกรรมการได้รับค่าตอบแทนในส่วนสิทธิประโยชน์อื่นๆ ประกอบด้วย สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IPD) สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก (OPD) และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเจ็บป่วย สิทธิการเป็นสมาชิกกีฬาสโมสรต่างๆ และสิทธิการสมัครสมาชิกโรงแรมต่างๆ ทั้งนี้ในส่วนสิทธิสมาชิกกีฬาสโมสรและสิทธิสมาชิกโรงแรม แล้วแต่ความต้องการของกรรมการแต่ละท่าน

3) ค่าตอบแทนของคณะกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลัก

คณะกรรมการของบริษัทย่อยที่เป็นธุรกิจหลักไม่ได้รับค่าตอบแทน

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายในการกำกับดูแลการดำเนินงานและการจัดการของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังนี้

- คณะกรรมการบริษัทมีกลไกในการกำกับดูแลที่ทำให้สามารถควบคุมดูแลการจัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดนโยบายการดำเนินงานของบริษัทและบริษัทย่อย เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทสอดคล้อง ส่งเสริม และเอื้อประโยชน์ต่อกันให้มากที่สุด ซึ่งจะทำให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารงานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อธุรกิจของกลุ่มบริษัท การกำหนดนโยบายการดำเนินงานดังกล่าวประกอบด้วยข้อกำหนดทิศทางการดำเนินธุรกิจ แผนการดำเนินงาน การตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงาน
 - บริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่งจัดทำแผนงานประจำปี และแผนงบประมาณค่าใช้จ่ายต่างๆ ให้สอดคล้องกับนโยบายหลักที่บริษัทกำหนด นอกจากนี้บริษัทย่อยและบริษัทร่วมแต่ละแห่งจะรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัททราบทุกๆ ไตรมาส ซึ่งจะทำให้บริษัทรับทราบข้อมูลในทุกๆ ด้านของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นเป็นอย่างดีและในกรณีที่เกิดข้อผิดพลาดในการบริหารงานบริษัทก็สามารถแก้ไขได้ทันทีเช่นเดียวกัน
 - คณะกรรมการบริษัทมีนโยบายในการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยได้มอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) เป็นผู้พิจารณาและให้ความเห็นชอบในการแต่งตั้งตัวแทนของบริษัทไปดำรงตำแหน่งดังกล่าวในบริษัทย่อยและบริษัทร่วมต่างๆ โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ การทำงาน และความเหมาะสมของบุคคลที่จะส่งไปเป็นตัวแทนบริษัทในการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งผู้ที่ได้รับการคัดเลือกอาจเป็นกรรมการท่านใดท่านหนึ่งของบริษัทหรือบุคคลอื่นที่มีความเหมาะสมก็ได้
 - คณะกรรมการบริษัทกำหนดให้บริษัทย่อยทำการเปิดเผยข้อมูลฐานะการเงิน และผลการดำเนินงาน การทำรายการระหว่างบริษัทดังกล่าวกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ หรือการทำรายการสำคัญอื่นใดของบริษัทดังกล่าว ให้ครบถ้วนถูกต้อง และใช้หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการเปิดเผยข้อมูลและการทำรายการในลักษณะดังกล่าวข้างต้นในทำนองเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัท

- บริษัทมีส่วนงานตรวจสอบภายใน (Internal Audit) ทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินงานในเรื่องต่างๆ ของบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก และรายงานผลการตรวจสอบให้แก่คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล พิจารณาทุกไตรมาส
 - บริษัทมีการตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม โดยพิจารณาผลประกอบการและข้อมูลฐานะการเงิน ที่จัดทำขึ้นตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด
- 2) ข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) บริษัทไม่มีข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นอื่นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (shareholders' agreement) ที่มีนัยสำคัญต่อการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

8.1.4 การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติตามอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ในรอบปีที่ผ่านมาได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีโดยแบ่ง เป็น 4 ประเด็นดังนี้

1) การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์บนหลักการที่ว่า การตัดสินใจใดๆ ในการดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจจะต้องทำเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทเท่านั้น และควรหลีกเลี่ยงการกระทำที่ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยกำหนดให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับรายการที่พิจารณาต้องแจ้งให้บริษัททราบถึงความสัมพันธ์หรือการเกี่ยวข้องของตนในรายการดังกล่าวและต้องไม่เข้าร่วมการพิจารณาตัดสิน รวมถึงไม่มีอำนาจอนุมัติในธุรกรรมนั้นๆ และในการอนุมัติใดๆ สำหรับกรณีดังกล่าวต้องยึดถือหลักการไม่ให้มีการกำหนดเงื่อนไขหรือข้อกำหนดพิเศษผิดไปจากปกติ รวมทั้งได้กำหนดให้ฝ่ายตรวจสอบภายใน และคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล เป็นผู้ดูแลและจัดการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งทางผลประโยชน์ดังกล่าว ซึ่งที่ผ่านมายังไม่เคยมีปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล จะนำเสนอคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวข้องกัน และรายการที่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ซึ่งได้มีการพิจารณาความเหมาะสมอย่างรอบคอบ และได้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย รวมทั้งจะได้มีการเปิดเผยไว้ใน แบบ 56-1 One Report ด้วย

2) การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในระหว่างบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ ดังนี้

วัตถุประสงค์

บริษัทและบริษัทย่อยดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) (“พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ”) รวมถึงกฎเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง บริษัทได้กำหนดนโยบายการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

ขอบเขตนโยบาย

1. คำว่า “บริษัท” ตามนโยบายฉบับนี้ให้หมายความถึง บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทย่อยของบริษัท ซึ่งมีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย
2. ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ซึ่งรู้หรือครอบครอง “ข้อมูลภายใน” ซึ่งอยู่ในตำแหน่งหรือสายงานที่รับผิดชอบ “ข้อมูลภายใน” หรือที่สามารถเข้าถึง “ข้อมูลภายใน”
 - (1) ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น
 - (2) เปิดเผย “ข้อมูลภายใน” แก่บุคคลอื่น ไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม และไม่ว่าด้วยวิธีใด โดยรู้หรือควรรู้ว่าผู้รับข้อมูลอาจนำข้อมูลนั้นไปใช้ประโยชน์ในการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือเข้าผูกพันตามสัญญาซื้อขายล่วงหน้าที่เกี่ยวข้องกับหลักทรัพย์ ไม่ว่าเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น



คำว่า “ข้อมูลภายใน” หมายถึง ข้อมูลที่ยังมิได้มีการเปิดเผยต่อประชาชนเป็นการทั่วไป ซึ่งเป็นสาระสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคาหรือมูลค่าของหลักทรัพย์ของบริษัท ซึ่งได้แก่ ข้อมูลของบริษัทที่น่าจะมีนัยสำคัญต่อการเปลี่ยนแปลงราคา หรือมูลค่าของหลักทรัพย์ หรือการตัดสินใจลงทุน ข้อมูลดังกล่าวรวมถึงข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือผู้บริหารสำคัญของบริษัท และเป็นข้อมูลที่มีความชัดเจนพอสมควรที่ผู้ลงทุนทั่วไปน่าจะใช้ประกอบการตัดสินใจลงทุน

3. กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ในสายงานทางการเงินและบัญชี ต้อง

- (1) ระวังการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท ไม่ว่าจะเพื่อตนเองหรือบุคคลอื่น และ
- (2) ไม่เปิดเผยข้อมูลทางการเงินแก่บุคคลอื่น ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม

ทั้งนี้ ในช่วงเวลาก่อนที่จะเผยแพร่งบการเงินรายปี หรือรายไตรมาส เป็นเวลาอย่างน้อย 30 วัน ก่อนที่บริษัทจะได้เปิดเผยข้อมูลดังกล่าวต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และควรรออย่างน้อย 24 ชั่วโมง ภายหลังจากเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวก่อนทำการซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท

4. หากคู่ค้าของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นบริษัทที่มีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และการเข้าทำธุรกรรมกับคู่ค้าดังกล่าวอาจถือเป็น “ข้อมูลภายใน” ของคู่ค้า ในการนี้ กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) มีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับ “ข้อมูลภายใน” ของคู่ค้าดังกล่าวในทำนองเดียวกันกับ “ข้อมูลภายใน” ของบริษัทตามข้อ 2 ข้างต้น

5. ในกรณีที่บริษัทมี “ข้อมูลภายใน” ซึ่งอยู่ในช่วงเวลาที่ยังไม่สามารถเปิดเผยได้ ด้วยเหตุที่ยังไม่อาจสรุปผลได้หรือ มีความไม่แน่นอนสูง กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ที่เกี่ยวข้องมีหน้าที่ดูแล จัดการรักษาความลับของข้อมูลดังกล่าว เพื่อป้องกันมิให้ผู้ใดนำไปแสวงหาประโยชน์ หรือเปิดเผยโดยมิชอบ โดยบุคคลดังกล่าวควรปฏิบัติตาม “แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์” ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน กส.ด.

นอกจากนี้ ในกรณีจำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลภายในแก่ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องซึ่งมีบทบาทในการดำเนินการที่จำเป็นให้แก่บริษัท เช่น ที่ปรึกษากฎหมายที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาการทำธุรกรรม หรือสถาบันการจัดอันดับความน่าเชื่อถือ (CRA) เป็นต้น กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ที่เกี่ยวข้อง ต้องดำเนินการให้มั่นใจว่าผู้รับข้อมูลทราบถึงหน้าที่และระบบในการรักษาความลับของข้อมูลเพื่อป้องกันการนำข้อมูลนั้นไปใช้ หรือเปิดเผยต่อบุคคลอื่น

ทั้งนี้ ให้นำ “แนวปฏิบัติในการจัดการข้อมูลลับที่มีผลต่อราคาหลักทรัพย์” ซึ่งจัดทำโดยสำนักงาน กส.ด. มาใช้

บริษัทจะดำเนินการจัดให้มีการอบรมเรื่องนโยบายการใช้ข้อมูลภายในแก่กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ที่เกี่ยวข้องปีละครั้ง เพื่อทบทวนความเข้าใจ และเพื่อให้มีการปฏิบัติให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ฯ

6. เนื่องจากบริษัทถือหุ้นในบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งเป็นบริษัทซึ่งมีหุ้นเป็นหลักทรัพย์จดทะเบียนอยู่ในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) จะต้องระมัดระวังไม่ดำเนินการดังต่อไปนี้

- (1) ไม่ส่งคำสั่งซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) อันเป็นการทำให้บุคคลทั่วไปเข้าใจผิดเกี่ยวกับราคาหรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน)
- (2) ไม่ส่งคำสั่งซื้อหรือขายหลักทรัพย์ หรือไม่ซื้อหรือขายหลักทรัพย์ของบริษัท จัสมิน เทคโนโลยี โซลูชั่น จำกัด (มหาชน) ในลักษณะต่อเนื่องกันโดยมุ่งหมายให้ราคาหลักทรัพย์หรือปริมาณการซื้อขายหลักทรัพย์นั้นผิดไปจากสภาพปกติของตลาด

7. หากบริษัทพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ที่เกี่ยวข้องรายใดฝ่าฝืนนโยบายการใช้ข้อมูลภายในฉบับนี้ บริษัทจะถือว่าเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงที่มีโทษถึงขั้นพ้นสภาพจากการเป็นกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของบริษัท (และบริษัทย่อย) ได้แก่ การให้ออก ปลดออก ไล่ออก เป็นต้น



3) การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

บริษัทได้ประกาศเจตนารมณ์และเข้าร่วมเป็นสมาชิกใน “โครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC)” ซึ่งบริษัทได้เผยแพร่นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน ไว้ในส่วนของ “นโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน” บนเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.jasmine.com/storage/downloads/corporate-governance/2024/20241029-jas-anti-corruption-policy-th.pdf>

บริษัทผ่านการรับรองการเป็นสมาชิก CAC จากแนวร่วมต่อต้านคอร์รัปชันของภาคเอกชนไทย (Thai Private Sector Collective Action Against Corruption: CAC) ด้วยยึดมั่นในหลักธรรมาภิบาล และมุ่งขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน โดยบริษัทมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใส และต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้รับการรับรองเป็นสมาชิก CAC เป็นครั้งแรก โดยมีอายุการรับรองระยะเวลา 3 ปี ตั้งแต่เดือนมิถุนายน 2566 ถึงเดือนมิถุนายน 2569

ตลอดปี 2567 ที่ผ่านมา บริษัทตระหนักและให้ความสำคัญในเรื่องความโปร่งใสและต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันทุกรูปแบบ โดยได้สื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านเว็บไซต์ภายในของบริษัทอย่างต่อเนื่องในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันแก่คณะกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัททุกท่าน เพื่อให้เกิดความเข้าใจอย่างแท้จริง เกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชันของบริษัท หน้าที่และความรับผิดชอบ รวมถึงแนวทางการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน นอกจากนี้บริษัทได้ขอความร่วมมือและสื่อสารผ่านทาง E-mail ไปยังบริษัทคู่ค้า ลูกค้าทางธุรกิจและหน่วยงานภายนอกเพื่อรับทราบเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันของบริษัท

4) การแจ้งเบาะแส

บริษัทมีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียน เมื่อพนักงานหรือผู้มีส่วนได้เสียที่พบเห็น หรือมีหลักฐาน หรือ มีข้อสงสัย ว่ามีพนักงานหรือบุคคลซึ่งกระทำในนามบริษัท ได้เข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน การทุจริตกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับ และนโยบายของบริษัท การไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณกรรมการบริษัท ผู้บริหาร และพนักงาน ตลอดจนจัดให้มีกลไกในการให้ความคุ้มครอง และให้เป็นธรรมกับผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งสามารถแจ้งเบาะแส ข้อร้องเรียน การกระทำดังกล่าวโดยผ่านช่องทางดังนี้

1. แจ้งผ่าน E-mail คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และกรรมการอิสระ : audit_committee@jasmine.com
2. แจ้งผ่านเว็บไซต์บริษัทฯ ที่ www.jasmine.com/contact/แจ้งเบาะแสร้องเรียน
3. แจ้งผ่านโทรศัพท์หมายเลข 02-100-3037
4. แจ้งผ่านไปรษณีย์ลงทะเบียนถึง หน่วยงานแจ้งเบาะแสร้องเรียน บริษัท จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด (มหาชน) 200 หมู่ 4 ชั้น 29 จัสมิน อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล ทาวเวอร์ ถนนแจ้งวัฒนะ ต.ปากเกร็ด อ.ปากเกร็ด จ.นนทบุรี 11120
5. แจ้งต่อ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ที่ E-mail : KarUamorn@hotmail.com

กรณีผู้ร้องเรียนเลือกที่จะไม่เปิดเผยชื่อ ต้องระบุรายละเอียดข้อเท็จจริง หรือหลักฐานที่ชัดเจนเพียงพอที่จะแสดงให้เห็นว่ามีเหตุอันควรเชื่อว่าการเข้าไปมีส่วนร่วมในการให้สินบนหรือคอร์รัปชัน โดยบริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องไว้เป็นความลับ และคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน เว้นแต่กรณีที่ต้องเปิดเผยตามที่กฎหมายกำหนด ซึ่งในปีที่ผ่านมาไม่มีผู้แจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการคอร์รัปชันมายังบริษัท

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 จำนวนครั้งการประชุมและการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลรายบุคคล

ในปี 2567 คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้จัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบรวม 5 ครั้ง เพื่อทำการสอบทานกระบวนการจัดทำรายงานทางการเงินของบริษัทและ บริษัทย่อย ประเมินความเหมาะสมเพียงพอของระบบการควบคุมภายในและการตรวจสอบภายใน สอบทานการเปิดเผยข้อมูลของบริษัทในเรื่องรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยได้ร่วมพิจารณากับฝ่ายจัดการและผู้ตรวจสอบภายในเพื่อหารือแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลสรุปการตรวจสอบการประเมินระบบการควบคุมภายในและการประเมินถึงคุณภาพรวมของรายงานทางการเงินของบริษัท เพื่อเสริมสร้างระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้เกิดขึ้นตามแนวทางของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และได้รายงานผลการประชุมต่อคณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำอย่างต่อเนื่อง

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล มีดังนี้

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ดร.คาล	จามรนาม	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	5/5	100
2. นายจักรกฤษณ์	เทอดเกียรติ	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล	5/5	100
3. ดร.ณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	กรรมการอิสระ กรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล*	5/5	100

หมายเหตุ : * ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระ ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติของ ก.ล.ต. และ ตลท. โดยสอบทานให้บริษัทมีการปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีระบบการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในที่เพียงพอ มีการตรวจสอบภายในที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการรายงานทางการเงิน และการปฏิบัติงานด้านต่างๆ ของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎข้อบังคับ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติตามแนวทางการต่อต้านการคอร์รัปชัน เพื่อสร้างความโปร่งใสให้กับองค์กร สำหรับรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่ดูได้จากเอกสารแนบ 6

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการชุดย่อยอื่นๆ

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการมีดังนี้

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ดร.ณัฐกิตติ์	ตั้งพลสินธนา	กรรมการอิสระ ประธานคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา*	3/3	100
2. ดร.คาล	จามรนาม	กรรมการอิสระ กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	4/4	100
3. นายวิรัชกร	โพธารามิก	กรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา	4/4	100

หมายเหตุ : * ดำรงตำแหน่งเมื่อวันที่ 26 มกราคม 2567



ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา

ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาได้จัดการประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามขอบเขต หน้าที่ และ ความรับผิดชอบดังกล่าว สรุปได้ดังนี้

- พิจารณาค่าตอบแทน ค่าบำเหน็จ และผลประโยชน์อื่นๆ สำหรับคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดต่างๆ ของบริษัท โดยคำนึงถึงบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการแต่ละตำแหน่ง รวมถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการเป็น รายบุคคล รวมถึงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อให้สอดคล้องกับผลประโยชน์ของบริษัท หน้าที่ความรับผิดชอบ ของคณะกรรมการแต่ละชุด โดยค่าตอบแทน ค่าบำเหน็จ และผลประโยชน์อื่นๆ อยู่ในระดับเหมาะสม เทียบเคียงได้กับ ตลาดและจากอุตสาหกรรมประเภทเดียวกัน รวมทั้งเพียงพอที่จะสร้างแรงจูงใจและรักษากรรมการที่มีคุณภาพไว้ตามที่บริษัท ต้องการ
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอแนะบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทเพื่อทดแทนกรรมการที่ต้องออกตามวาระ
- พิจารณาสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลเข้าดำรงตำแหน่งรักษาการประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อทดแทนท่านเดิมที่ลาออก

คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหาได้รายงานผลการประชุมให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ ในปี 2567 คณะกรรมการกำหนดค่าตอบแทนและสรรหา ได้ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มความสามารถ ครบถ้วน รอบคอบ โปร่งใส และเป็นอิสระ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท และผู้ถือหุ้น ตลอดจนเพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามแนวทาง ที่ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยกำหนด

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุมทั้งสิ้น 4 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุม ของกรรมการมีดังนี้

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. นายวิรัชกร	ไพธราธิก	ประธานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4/4	100
2. นางสาวเบญจวรรณ	ธวัชชัย	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4/4	100
3. นายธัญญพัฒน์	นิรุทธศาสตร์ *	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3	100
4. นายศุภกร	สุภักกรณ	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	4/4	100
5. นายธนดล	ไพธราธิก *	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3	100
6. นายณฐกร	ฤกษ์พิทักษ์	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน และเลขาธิการ	4/4	100

หมายเหตุ : *ได้รับการแต่งตั้งโดยมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 5/2567 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนที่ออกระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. นายธีรศักดิ์	จิระฉัตรพงศ์ ³⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	3/3	100
2. นายธีรศักดิ์	ธราธร ¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1	100
3. นางธิดา	ภิระวาณิช ¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1	100
4. นายภาณุฤทธิ	สุวรรณโรจน์ ¹⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	1/1	100
5. นายวิศรุต	อมรรัตนสุชาติ ²⁾	กรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน	2/2	100

หมายเหตุ : ¹⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2567

²⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

³⁾ ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงฯ มีผลตั้งแต่วันที่ 8 สิงหาคม 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับการบริหารความเสี่ยงแบบยั่งยืนและครอบคลุมธุรกิจหลักของกลุ่มบริษัท เพื่อสนับสนุนกลุ่มธุรกิจของบริษัทให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีการกำหนด การทบทวนกรอบการบริหารความเสี่ยงให้เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจและองค์กรได้อย่างเหมาะสม ในปี 2567 สรุปสาระสำคัญในการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังต่อไปนี้

- 1) การประเมินความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ได้จัดให้มีการประเมินความเสี่ยงใน 5 ด้าน ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ ความเสี่ยงด้านบุคลากร ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน และความเสี่ยงด้านการเงิน โดยกำหนดแผนการบริหารความเสี่ยง และจัดทำแนวทางควบคุมความเสี่ยงดังกล่าวอย่างเหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงในอนาคต โดยไม่ส่งผลกระทบต่อ การดำเนินธุรกิจ ทั้งนี้ การบริหารความเสี่ยงจะต้องสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์การดำเนินการและสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
- 2) การบริหารจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ซึ่งเป็นตัวแทนของกลุ่มธุรกิจ บริหารจัดการความเสี่ยงภายใต้กรอบและนโยบายการบริหารความเสี่ยงที่ได้กำหนดไว้ โดยมีการกำหนดมาตรการควบคุมหรือมาตรการบรรเทาความเสี่ยงเพื่อลดทอนความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้หรือลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงขึ้นในอนาคต อีกทั้งมีการรายงานและติดตามความคืบหน้า เพื่อให้มั่นใจได้ว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ
- 3) การติดตามกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยง คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน จัดให้มีการประชุมร่วมกันทุกไตรมาส เพื่อบริหารและจัดการแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ภายใต้นโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้นประจำปี เพื่อให้มั่นใจว่าการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปตามแนวทางควบคุมความเสี่ยงและกลยุทธ์ของกลุ่มบริษัท โดยมีการจัดทำรายงานคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท ได้รับทราบและให้ความเห็นเพิ่มเติมในทุกไตรมาส
- 4) สร้างการรับรู้ ความเข้าใจในการบริหารความเสี่ยงแก่พนักงาน คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน สนับสนุนการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงในทุกระดับทั่วทั้งบริษัทอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละหน่วยงาน ประเมินความเสี่ยงและการกำหนดแนวทางในการจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานตนเองและสรุปเป็นความเสี่ยงของบริษัท และนำมากำหนดเป็นมาตรการป้องกันและการควบคุมภายใน การบริหารแบบมีส่วนร่วมนั้น เอื้อประโยชน์ทั้งต่อบริษัท บุคลากร และการบริหารจัดการ ที่จะทำให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน
- 5) การกำหนดนโยบาย เป้าหมาย จัดทำแผนงานการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยรวมของกลุ่มบริษัทให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืนและแผนกลยุทธ์ทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท รวมถึงการกำกับดูแลการปฏิบัติงาน ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้คำแนะนำในการจัดทำ และทบทวนนโยบายที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมถึงการทบทวน แก้ไขกฎบัตร และนโยบายให้สอดคล้องกับ การพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

จากการดำเนินงานข้างต้น คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงซึ่งสามารถกำกับดูแลความเสี่ยงที่สำคัญของกลุ่มบริษัทได้เพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ รวมทั้งมีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน มีการประชุมอย่างสม่ำเสมอทุกไตรมาส ทำให้เกิดประสิทธิผลของการบริหารความเสี่ยง ส่งผลให้สามารถควบคุมความเสี่ยงสำคัญขององค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ ช่วยส่งเสริมให้บริษัทสามารถบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานและเป้าหมายที่วางไว้

นอกจากนี้ บริษัทยังมีการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม โดยมีความเสี่ยงอยู่ในระดับต่ำ บริษัทได้ผ่านการรับรอง Carbon Neutral จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และมุ่งขับเคลื่อนมาตรการต่างๆ ภายในองค์กร สู่ “สังคมคาร์บอนต่ำ” โดยมุ่งสู่ความเป็นกลางทางคาร์บอนภายในปี 2573 และ Net Zero Greenhouse Gas Emissions ภายในปี 2593 และในด้านสังคมมีความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ บริษัทได้ส่งเสริมให้พนักงานมีโอกาสรเรียนรู้และพัฒนาทักษะใหม่ๆ โดยประยุกต์โครงการและนวัตกรรมต่างๆ ที่สำเร็จแล้วมาใช้เพื่อเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์กร



คณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหาร มีการประชุมทั้งสิ้น 11 ครั้ง รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของกรรมการมีดังนี้

คณะกรรมการบริหารชุดปัจจุบัน

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. ดร.โสริชัย	อัคระประกา	ประธานกรรมการบริหาร	11/11	100
2. นายชิง โด	ลี	กรรมการบริหาร	11/11	100
3. นายธัญญพัฒน์	นิรุตติศาสน์	กรรมการบริหาร ¹⁾	7/7	100
4. นางสาววรพรรณ	จันทร์เพ็ญ	กรรมการบริหาร ²⁾	2/2	100

หมายเหตุ : ¹⁾ ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2567

²⁾ ดำรงตำแหน่ง เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2567

คณะกรรมการบริหารที่ออกระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ		ตำแหน่ง	จำนวนครั้งที่เข้าร่วม / จำนวนการจัดประชุม (ครั้ง)	ร้อยละ
1. นางสาวสริญา	อมรรัตนสุชาติ	กรรมการบริหาร*	3/4	75

หมายเหตุ : * ลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริหาร มีผลตั้งแต่วันที่ 31 พฤษภาคม 2567

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2567 คณะกรรมการบริหารได้ปฏิบัติหน้าที่ในการกำกับดูแลนโยบาย แนวทางธุรกิจ ทิศทางกลยุทธ์ ติดตามผลการดำเนินงาน กำหนดนโยบายการลงทุนในบริษัทและบริษัทย่อยให้เหมาะสม และการดำเนินธุรกิจใหม่ในอนาคต รวมถึงการพิจารณา อนุมัติการทำรายการตามปกติธุรกิจ ภายในวงเงินไม่เกิน 500 ล้านบาท เพื่อประโยชน์ต่อการบริหารกิจการ และดำเนินการงานของบริษัท ให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป็นไปตามนโยบายที่คณะกรรมการบริษัทกำหนดไว้

9. การควบคุมภายในและ รายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัท ได้มอบหมายให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ทำหน้าที่ในการสอบทานและประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายใน พิจารณาความถูกต้องของรายงานทางการเงิน และการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน เพื่อให้มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงดูแลให้บริษัทมีการปฏิบัติตามข้อกำหนด และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยสำนักตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ตามแผนงานตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลแล้ว

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้สอบทาน และประเมินความเพียงพอ เหมาะสมของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยอ้างอิงแบบประเมินของ ก.ล.ต. ประกอบกับรายงานผลการตรวจสอบของสำนักตรวจสอบภายใน เกี่ยวกับประเด็นที่พบ และการติดตามการดำเนินการตามข้อเสนอแนะ รายงานงานของผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้อง รวมถึงการหารือกับฝ่ายจัดการเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงในด้านต่างๆ ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 2 /2568 เมื่อวันที่ 27 มีนาคม 2568 คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้รายงานผลการประเมินความเพียงพอของระบบการควบคุมภายใน โดยผลการสอบทาน และประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในทั้ง 5 ด้านมีดังนี้

1) การควบคุมภายในองค์กร (Control Environment)

บริษัทส่งเสริมให้องค์กรมีสภาพแวดล้อมของการควบคุมภายในที่ดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เพื่อให้ได้มาซึ่งความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างยั่งยืน บริษัทจึงได้จัดโครงสร้างองค์กรอย่างเหมาะสม และมีการบริหารจัดการด้านต่างๆ ดังนี้

- 1.1) กำหนดนโยบายและระเบียบปฏิบัติ เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และจรรยาบรรณธุรกิจเป็นลายลักษณ์อักษร โดยได้เผยแพร่ให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนรับทราบเพื่อนำไปปฏิบัติ โดยประกาศไว้ในเว็บไซต์ของบริษัท www.jasmine.com นอกจากนี้บริษัทยังได้สื่อสารนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชันไปยังบริษัทคู่ค้า ลูกค้าทางธุรกิจ และหน่วยงานภายนอก เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส ตรงไปตรงมา
- 1.2) คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการที่มีความรู้ ความสามารถที่หลากหลาย มีความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหาร ทำหน้าที่กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ได้กำหนดให้มีคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อช่วยกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการในเรื่องการควบคุมภายใน การกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยง รวมถึงการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทนของกรรมการ โดยให้มีการรายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส
- 1.3) บริษัทกำหนดโครงสร้างขององค์กร และสายการบังคับบัญชาโดยมีคณะกรรมการบริษัทเป็นผู้กำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลักของกิจการ วิสัยทัศน์ ภารกิจ นโยบาย กลยุทธ์ในการดำเนินธุรกิจ และกำหนดให้มีการพิจารณาทบทวนแผนธุรกิจงบประมาณประจำปีอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้การบริหารจัดการมีประสิทธิภาพ การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกันทั้งกลุ่มบริษัท มีการแบ่งแยกอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในส่วนงานที่สำคัญโดยชัดเจน เพื่อให้เกิดการถ่วงดุลระหว่างกัน โดยมีหน่วยงานตรวจสอบภายในซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงาน
- 1.4) บริษัทส่งเสริมให้พนักงานมุ่งสู่ความเป็นมืออาชีพ จึงได้จัดให้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ โดยจัดหาหลักสูตรการเรียนรู้ในรูปแบบต่างๆ ทั้งการฝึกอบรมภายใน และการอบรมสัมมนาภายนอก เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ทักษะ และศักยภาพที่เหมาะสมกับตำแหน่งงานในปัจจุบัน และการเติบโตในสายอาชีพของพนักงานในอนาคต



- 1.5) บริษัทกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ไว้เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานที่ชัดเจน เพื่อใช้ในการพิจารณาให้ผลตอบแทนอย่างเป็นธรรม โดยได้กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานตั้งแต่ระดับคณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ได้แก่ การประเมินผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายงาน และการประเมินคุณลักษณะเชิงพฤติกรรม ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาของแต่ละสายงานต้องชี้แจงถึงผลการประเมินการปฏิบัติงานใน เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น

2) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยง และการเตรียมความพร้อมต่อสถานการณ์ภายใต้การเปลี่ยนแปลงที่อาจ ส่งผลต่อการดำเนินธุรกิจ คณะกรรมการบริษัทจึงได้จัดตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อทำหน้าที่ กำกับดูแลและสนับสนุนการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมทั้งองค์กรอย่างเป็นระบบ โดยมีแนวทางบริหารจัดการ ดังนี้

- 2.1) จัดทำนโยบายการบริหารความเสี่ยง และกำหนดวัตถุประสงค์อย่างชัดเจน เพื่อเป็นแนวทางบริหารจัดการความเสี่ยงที่ อาจส่งผลกระทบต่อการทำงานของบริษัท
- 2.2) จัดทำแผนบริหารความเสี่ยงไว้อย่างครอบคลุมทั้งองค์กร ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ การกำกับดูแลกิจการ การดำเนินงาน การเงิน และด้านทรัพยากรบุคคล เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ รวมถึงมีการทบทวน และติดตามการดำเนินการ ตามมาตรการอย่างสม่ำเสมอ
- 2.3) บริษัทมีมาตรการในการแจ้งเบาะแส หรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย การฝ่าฝืนกฎระเบียบ ข้อบังคับของ บริษัท มีนโยบายต่อต้านการคอร์รัปชัน และการประเมินความเสี่ยงที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือการกระทำที่ไม่เหมาะสม โดยได้กำหนดจุดควบคุม และมาตรการป้องกันจุดอ่อนของกระบวนการทำงานที่มีโอกาสเกิดการทุจริต โดยถือเป็นส่วนหนึ่ง ของการทำงาน ที่ผู้บริหารและพนักงานทุกคนต้องตระหนัก และให้ความสำคัญ
- 2.4) บริษัทมีการประเมินการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญ ทั้งจากปัจจัยภายในและภายนอก ที่อาจมีผลต่อการดำเนินธุรกิจ รวมถึงทบทวนมาตรการจัดการความเสี่ยงให้ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงอย่างมีประสิทธิภาพ และทัน่วงที

3) การควบคุมการปฏิบัติงาน (Control Activities)

บริษัทดำเนินธุรกิจภายใต้ระบบการควบคุมภายในที่ดีและมีประสิทธิภาพ รวมถึงมีกระบวนการกำกับดูแลธุรกิจต่างๆ ที่บริษัทลงทุน ตามโครงสร้างของบริษัท เพื่อให้กลุ่มธุรกิจมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องและเป็นไปตามกรอบนโยบาย แนวปฏิบัติและทิศทาง กลยุทธ์ของบริษัท ดังนี้

- 3.1) บริษัทมีการกำหนดนโยบาย คู่มือ/ระเบียบการปฏิบัติงานที่ครอบคลุมกระบวนการต่างๆ เป็นลายลักษณ์อักษร และได้มีการ ทบทวนให้สอดคล้องกับการดำเนินงานของบริษัทในปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงการกำหนดขอบเขต อำนาจการอนุมัติของ ผู้บริหารในแต่ละระดับไว้อย่างชัดเจน
- 3.2) บริษัทจัดให้มีกิจกรรมการควบคุม และแนวปฏิบัติการใช้งานของระบบสารสนเทศ ได้แก่ การแบ่งแยกหน้าที่ การควบคุม การเข้าถึงสารสนเทศในแต่ละระดับ การกำหนดมาตรการป้องกันการถูกบุกรุก ทำลาย หรือโจรกรรมในรูปแบบต่างๆ รวมถึง การจัดทำนโยบายในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ เพื่อให้พนักงานทุกระดับปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- 3.3) บริษัทมีมาตรการในการควบคุม ติดตามให้การดำเนินงานเป็นไปตามกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้กรณีที่บริษัท มีการทำธุรกรรมกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับบุคคลดังกล่าว ฝ่ายกำกับดูแลการปฏิบัติงาน มีหน้าที่ติดตามการทำธุรกรรม และดูแลอย่างใกล้ชิดตามขั้นตอนการอนุมัติที่กำหนด รวมทั้งมีการรายงานสรุปรายการระหว่าง บริษัท หรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล และคณะกรรมการบริษัท

4) ระบบสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล (Information & Communication)

บริษัทได้พัฒนาระบบสารสนเทศให้มีประสิทธิภาพและความปลอดภัย ครอบคลุมทุกกระบวนการทำงานและสนับสนุนการดำเนิน ธุรกิจ สอดคล้องตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อคุณภาพของสารสนเทศและการสื่อสารข้อมูล ซึ่งเป็นส่วนสำคัญที่สนับสนุนให้ ฝ่ายบริหารสามารถนำข้อมูลไปใช้ในการตัดสินใจได้อย่างครบถ้วน ถูกต้อง ภายในเวลาที่เหมาะสม ดังนี้

- 4.1) บริษัทจัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหาร เพื่อติดตามและทบทวนผลการปฏิบัติงานของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยการรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่จำเป็นและเพียงพอสำหรับการพิจารณาและตัดสินใจในเรื่องต่างๆ ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม



- 4.2) บริษัทมีการรายงานข้อมูลที่สำคัญให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบอย่างสม่ำเสมอ และคณะกรรมการสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็น นอกจากนี้ การจัดประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่างๆ คณะกรรมการจะได้รับหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบการประชุมล่วงหน้าตามที่กฎหมายกำหนด รวมถึงมีการบันทึกความเห็น และข้อสังเกตของกรรมการไว้ในรายงานการประชุม ซึ่งจัดเก็บไว้อย่างครบถ้วน เป็นหมวดหมู่
- 4.3) บริษัทจัดช่องทางสำหรับการสื่อสารภายในองค์กร ได้แก่ การสื่อสารจากผู้บริหารระดับสูงถึงพนักงาน, การสื่อสารผ่าน Intranet ขององค์กร, การสื่อสารผ่าน Electronic Mail และการสื่อสารผ่าน Line Group เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวสารต่างๆ รวมถึงจัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กรสามารถแจ้งข้อมูลหรือเบาะแสเกี่ยวกับการกระทำความผิดหรือทุจริตต่อองค์กรได้อย่างปลอดภัย

5) ระบบการติดตาม (Monitoring Activities)

- 5.1) บริษัทมีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายใน โดยหัวหน้างานและผู้บริหารของสายงานรับทราบ และตระหนักถึงความรับผิดชอบที่มีต่อการติดตามผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนงานและเป้าหมายที่กำหนด มีการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในด้วยตนเองเป็นประจำทุกปี มีการสอบทานและประเมินประสิทธิภาพการควบคุมภายในของหน่วยงานต่างๆ โดยผู้ตรวจสอบภายในของบริษัท ตามแผนงานตรวจสอบประจำปี และรายงานผลต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและ ธรรมาภิบาล รายงานผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกไตรมาส
- 5.2) กรณีพบข้อบกพร่องของระบบการควบคุมภายในที่มีสาระสำคัญ ฝ่ายจัดการจะมีการวิเคราะห์หาสาเหตุ และกำหนดผู้รับผิดชอบเพื่อดำเนินการแก้ไขอย่างทันท่วงที นอกจากนี้สำนักตรวจสอบภายในต้องรายงานให้คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาลรับทราบทันที เมื่อพบข้อบกพร่องที่มีมูลค่าความเสียหายจำนวนมาก กระทบต่อชื่อเสียงของบริษัท มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ไม่ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมที่สำคัญ หรือประเด็นที่อาจเกิดจากการทุจริต เป็นต้น โดยสำนักตรวจสอบภายในหรือหน่วยงานอื่นที่ได้รับมอบหมายทำหน้าที่ติดตาม และรายงานความคืบหน้าต่อคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล จนกว่าการแก้ไขจะเสร็จสิ้น

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

บริษัทไม่มีข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ 6

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ต่อหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้แต่งตั้งให้ นายณัฐสิทธิ์ ฤกษ์พยัคฆ์อรุณ ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในของบริษัท เนื่องจากมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจที่มีลักษณะเดียวกับบริษัท เคยเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบภายใน และมีความเข้าใจในกิจกรรมและการดำเนินงานของบริษัท จึงเห็นว่ามีความเหมาะสมที่จะปฏิบัติงานหน้าที่ดังกล่าวได้อย่างเหมาะสมเพียงพอ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ของบริษัท ได้ระบุแนวปฏิบัติเกี่ยวกับ การแต่งตั้ง ถอดถอน โยกย้าย การให้ความดีความชอบ และการเลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน จะต้องได้รับความเห็นชอบ และอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ของบริษัท โดยเป็นไปตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ในกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ซึ่งมีการสอบทานเป็นประจำทุกปี โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ปรากฏตามเอกสารแนบ 3



9.2 รายการระหว่างกัน

บริษัทมีรายการระหว่างกันตามประกาศของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งในปี 2567 รายการธุรกิจดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขและเกณฑ์ตามสัญญาระหว่างบริษัท บริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้นตามปกติธุรกิจ (ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินปี 2567 ข้อ 6) ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถดูข้อมูลย้อนหลังเพื่อเปรียบเทียบข้อมูล 3 ปีได้จากเว็บไซต์ของบริษัทที่ <https://investor.jasmine.com/th/downloads/one-reports> สำหรับรายละเอียดของรายการระหว่างกันในปี 2567 มีดังนี้

9.2.1 บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการขายสินค้า บริการ และให้บริการอื่นๆ ให้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ 1. บมจ.โมโน เน็กซ์ 2. บจก.โมโน โซลูชั่นส์ 3. บจก.โมโน โปรดักชั่น 4. บจก.โมโน บรอดคาสท์ 5. บจก.โมโน ซอฟต์แวร์ 6. บจก.ฟินเวสมেন্ট	1) คุณพิชญ์ โพธารามิก เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2) คุณพิชญ์ โพธารามิก เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ JAS ร้อยละ 50.89 (ณ วันที่ 3 มกราคม 2568)	- JASTEL และ JI-NET ได้ทำสัญญาให้บริการอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง โดยคิดค่าบริการตามความเร็วของวงจร และทำสัญญาให้บริการเช่าพื้นที่วางเครื่องเซิร์ฟเวอร์ - JTS ได้ทำสัญญา ให้บริการพัฒนาและดูแลระบบ - PA ได้ทำสัญญา เช่าพื้นที่ เช่าห้องเก็บของ บริการดูแลอาคารสถานที่ ทำความสะอาด และบริการป้ายโฆษณา	2 3 3

บริษัทและบริษัทย่อย มีรายการซื้อสินค้าและอุปกรณ์ รวมทั้งจ่ายค่าเช่าและค่าบริการอื่นๆ จากบุคคลที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลที่เกี่ยวข้อง	ลักษณะความสัมพันธ์	ลักษณะรายการระหว่างกัน	จำนวนเงิน (ล้านบาท)
กลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ได้แก่ 1. บมจ.โมโน เน็กซ์ 2. บจก.โมโน สตาร์มิ่ง 3. บจก.ฟินเวสมেন্ট	1) คุณพิชญ์ โพธารามิก เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน 2) คุณพิชญ์ โพธารามิก เป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของ JAS ร้อยละ 50.89 (ณ วันที่ 3 มกราคม 2568)	- JASTV ใช้บริการดูภาพยนตร์ออนไลน์ และการอนุญาตให้ใช้สิทธิในการเผยแพร่รายการโทรทัศน์ - JTS ใช้บริการเช่าที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	562 19

9.2.2 ความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อความสมเหตุสมผลของรายการดังกล่าวและเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทแล้ว ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบและธรรมาภิบาล ได้ทำการสอบทานราคา หรืออัตราของรายการดังกล่าวกับเจ้าหน้าที่ของบริษัทและผู้ตรวจสอบภายในว่าเป็นราคาที่สมเหตุสมผล และมีการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินถูกต้องแล้ว บริษัทมีขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน โดยดำเนินการเช่นเดียวกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยทั่วไปของบริษัท และผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นไม่มีส่วนได้เสียในรายการระหว่างกัน และไม่มีส่วนในการอนุมัติในเรื่องดังกล่าว

9.2.3 ราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้เปิดเผยเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมิน โดยมีรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สินปรากฏตามเอกสารแนบ 4